

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 24 d.
įsakymu Nr. V- 75

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS 2021-2022 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos ugdymo plano rengimas.

1.1. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo planą (toliau - Planas) parengė darbo grupė, kurią sudarė progimnazijos vadovai, mokytojai ir tėvai (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021-06-01 įsakymas Nr. V-59 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2021-2022 m. m. ugdymo plano ir Veiklos plano rengimo darbo grupės sudarymo“). Progimnazijos ugdymo planas parengtas remiantis mokinių ugdymosi poreikių tyrimu, progimnazijos veiklos įšvertinimo išvadamis (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžių 2020-12-28 protokolas Nr. MT-20; 2021-02-04 protokole Nr. MT-2), atliktu mokinių mokymosi krūvio tyrimu (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-04-07 protokole Nr. MT-8), klausimyno „Mokyklos saugumas“ rezultatais (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-02-04 protokole Nr. MT-2), 4 ir 8 kl. elektroninių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau- e-NMPP) testų (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžių 2021-06-09 protokole Nr. MT-14, 2021-06-17 protokole Nr. MT-16) ir kitų atliktų tyrimų rezultatais.

1.2. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo planas (toliau – planas) parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688 (toliau – bendrieji ugdymo planai), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK 55 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012-07-04 įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V- 773, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V- 93, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2008-08-26 įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų

švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK 2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2015-12-21 įsakymo Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-02 įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-50 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2021-2023 metų Strateginiu veiklos planu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-23 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

1.3. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programas; priešmokyklinio ugdymo programos, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių; pradinio ugdymo programos; pradinio ugdymo programos, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; individualizuotos pradinio ugdymo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; pagrindinio ugdymo programos I dalies; individualizuotos programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

1.4. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.

1.5. su progimnazijos ugdymo plano projektu mokyklos bendruomenė supažindinta, visi būtini susitarimai priimti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos posėdyje 2021 m. birželio 30 d., protokolais Nr. MT- 18 ir Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2021 m. birželio 29 d., protokolo Nr. MT-17.

2. 2020-2021 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo įvertinimas

2020-2021 mokslo metais siekėme užtikrinti ugdymo kokybę kiekvienam mokiniui skatinant individualią pažangą pamokoje, stiprinat mokėjimo mokytis kompetenciją, kuriant motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, tobulinant mokytojų bendradarbiavimo kompetenciją.

Progimnazijos ugdymo turinį formavome vadovaudamiesi veiklos kokybės įšivertinimo išvadomis, ugdymosi poreikių tyrimo rezultatais, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.

2020-2021 m.m. buvo atliktas Progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas „Vadovavimas mokymuisi“. Atlikus platųjį auditą pasirinkta 2 sritis „Ugdymas(sis) ir mokinių patirtys“, tema 2.2. „Vadovavimas mokymuisi“, rodiklis 2.2.1. „Mokinių lūkesčiai ir mokinių skatinimas“. Atliktos mokytojų, tėvų, mokinių anketinės apklausos, dokumentų analizė. Išvados pristatytos Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2021-02-04 protokolo Nr. MT-2. Priimti susitarimai dėl mokinio individualios pažangos stebėjimų lapų pildymo ir signalinių pusmečių fiksavimo; grįžamojo ryšio metodų naudojimo pamokose; tėvų įtraukimo į vaiko individualios pažangos aptarimą.

Kiekvienas 1-8 kl. mokinys pildė individualios pažangos lapą, 4 kartus (signaliniai ir pusmečių pasiekimai) per mokslo metus kartu su klasės vadovu, mokytojais ir tėvais aptarė pasiekimus bei daromą pažangą, mokėsi įšivertinti, planuoti tolimesnį mokymąsi. 85 proc. mokytojų pamokose teikė grįžtamąjį ryšį. Skirtos 1-3 ilgalaikės ir trumpalaikės mokomųjų dalykų konsultacijos klasei. 2 kartus atlikta rezultatų analizė ir sudarytos sąlygos mokiniams gauti reikiamą pagalbą. Veikė pailgintos dienos grupė, kurią lankė 34 mokiniai iš PUG, 1-4 klasių.

4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo e-NMPP, kuris vyko nuotoliniu būdu. Rezultatų analizė. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose 2021-06-09 MT-14. 2021-06-17 MT-16.

Metodinė taryba atliko ugdymo turinio integravimo tikslingumo analizę (aptarta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose 2021-02-04 protokolo Nr. MT-2; 2021-06-09 protokolo Nr. MT- 14). Priimti susitarimai dėl programų fiksavimo e- dienyne.

Buvo tiriami mokinių ugdymo(si) poreikiai. Mokinių ugdymo(si) poreikių tyrimas pristatytas Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje, vykusiame 2021-04-25, protokolo Nr. MT-8. Tyrimo rezultatai panaudoti planuojant ugdymo turinį 2021-2022 m.m.

2.1. Mokinių pasiekimai: Respublikinis 5-8 kl. mokinių matematikos konkursas „Virtualiai matematika“- I vieta (8 kl.); Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea online 2020-2021“ - 2 padėkos; Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra” - 1 vieta (8 kl.); Projektas „Kalbų kengūra” (anglų kalba) – 6 diplomai, 8 padėkos; Edukacinis konkursas „Olympis 2021- pavasario sesija” - 16 padėkų, 75 diplomai, 8 medaliai; Respublikinė vaikų kūrybinių darbų paroda „Betliejaus žvaigždės pasaka“ - 2 padėkos; Respublikinis 7-12 kl. mokinių tarpdisciplininio dailės - technologijų sričių piešinio-idėjos konkursas „Nerealizuoti svajonių miestai“ – 1 padėka; Nacionalinis kalėdinių ir naujamečių atvirukų konkursas „Žiemos fantazija 2020” - 3 diplomai; Tarptautinis vaikų ir jaunimo dailės miniatiūrų konkursas „Dialogai su gamta mano augintinis” – 6 padėkos; Tarptautinė olimpiada „Kings” - 2 diplomai ir 1 padėka; Valstybės pažinimo konkursas - 1 padėka; Respublikinis pradinių klasių mokinių komiksų konkursas „Noriu tau papasakoti” - 5 padėkos; Respublikinis piešinių konkursas „Laisvės karta sako jiems ačiū” - 1 padėka; Tarptautinis FAI piešinių konkursas „Draugiškesnis pasaulis su aviacijos sportu” - 1 vieta; Marijampolės savivaldybės virtuali piešinių paroda – konkursas „Mes iš pasakų šalies” - 3 diplomai, 6 padėkos; Respublikinis pradinių klasių mokinių aplinkosauginis konkursas „Aš noriu išlikti” – 9 diplomai; Marijampolės Mokinių tarybų apdovanojimai - nominacija „Metų stiprybė“ ir metų aktyviausias narys.

2.2. Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas.

Mokiniams buvo sudarytos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose. 2 klasės mokiniams vyko plaukimo pamokos baseine „Sveikatos banga“ (nebaigtos dėl karantino). Vyko netradicinės pamokos Zuikių muziejuje (1 klasė), Šunskų fazanyne (3 klasė), Buktos pažintiniame take (1, 3 kl.) „Šokoladinėje“ - šokolado gaminimas (6 klasė). Kitos planuotos edukacijos, išvykos neįvyko dėl paskelbtos epidemijos.

Kultūros paso programos įgyvendinimas 2020-2021 m.m.: dalyvauta edukacinėse programose: „Mokslininkas” 1-4 kl., Spektaklis „ISILAUŽĖLIS” ir nuotolinis susitikimas su spektaklio kūrėjais”, Užfiksuota šviesa – chemija ir fotografija, 8 kl.

Organizuota Mokytojo dienos šventė, kalėdinis projektas, skirtas mokyklos rėmėjams „Kai išsipildo kalėdinės svajonės“, 90 proc. mokinių įsijungė į 7-ąjį Solidarumo bėgimą (2020-10 mėn.), pilietines iniciatyvas „Atmintis gyva, nes liudija“ (skirta Sausio 13-ajai), „Gyvybės medis“ (skirta Birželio 14-ajai). Mokiniai dalyvavo respublikinėje akcijose „Tolerancijos dėlionė“, respublikinėje iniciatyvose „Sąmoningumo didinimo menau BE PATYČIŲ“,

Nuotolinio mokymosi metu sukurti virtualūs mokinių sveikinimai-parodos: Vasario 16 – ajai, Kovo 11 –ajai, Motinos diena, Šeimos diena paminėti. Velykinis projektas priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – PUG) ir 1-4 kl. mokiniams „Velykos žadina pavasarį”. Surengtas Progimnazijos logotipo konkursas 2021m. gegužės mėn. Ekologinis projektas 5-8 kl. mokiniams „Esu EKologiškas”

Įgyvendinti 3 mokyklos erdvių puošybos projektai, surengtos 6 dailės studijos „Linksmoji vaivorykštė“ mokinių darbų parodos.

Bendradarbiaujant su Želsvos kaimo bendruomene ir Marijampolės kultūros centro Želsvos skyriumi organizuota vasaros šventė „Sielos spalvų vasara”.

Vykdėme vaikų užimtumą ir edukaciją vasaros atostogų metu organizuodami dieninę vasaros stovyklėlę (2021 m. gegužės IV sav.) PUG mokiniams „Labas, vasara“, kurioje dalyvavo 10 vaikučių. Bendradarbiaujant su Asociacija „Sūduvos regiono kultūros ir sporto centras“ 2021 m. rugpjūčio 2 - 8 dienomis įgyvendintas vaikų vasaros poilsio projektas „Bandymų laboratorija - 21“. Tai programa, grįsta gamtos mokslais, tyrinėjimais, eksperimentais. Stovykloje dalyvavo 15

mokinių iš 5 - 8 klasių. Antri metai iš eilės (2021-07-03) įgyvendintas projektas „Sporto festivalis 2021“, kurį organizavo VŠĮ „Jaunieji inovatoriai“.

2.3. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas. Parengtas ir įgyvendintas patyčių prevencijos ir intervencijos planas. Įgyvendintos prevencinės programos „Zipio draugai“ (1 kl.), „Obuolio draugai“ (2 kl.). Programų veiksmingumas aptartas Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2021-06-17 protokolo Nr. MT-16.

2020 m. spalio – gruodžio mėn. įgyvendintas prevencinis projektas „MOKOMĖS (SU)AUGTI“, skirtas mokinių socialinių emocinių įgūdžių stiprinimui. Praveisti 3edukaciniai užsiėmimai 3-8 klasių mokiniams (63 mok.), paskaita tėvams ir mokytojams (55 dalyviai). Atliktos 2 apklausos, kurių metu įvertintas mokyklos mokymosi aplinkos saugumas, bendruomenės narių tarpusavio santykiai, identifikuotos aktualios problemos. Projektui gauta ir panaudota 400,00 Eur.

Nuosekliai buvo įgyvendinama Alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programa 1 - 8 kl. mokiniams, integruota į biologijos, chemijos, dorinio ugdymo pamokas, klasių valandėles, neformaliojo ugdymo užsiėmimus, popamokinius renginius.

Vyko sveikatos priežiūros specialisto užsiėmimai sveikatingumo temomis: „Švarios rankos - gera sveikata“, „Kaip plauti rankas?“, „Saugiai į mokyklą - saugiai į namus“, paminėta Pasaulinė vandens diena, vyko kontrolinis kuprinių svėrimas. Teikiama informacija stenduose, e-dienyne sveikatingumo temomis. 5 - 8 klasėse praveistos valandėlės lytiškumo tema.

2.4. Mokymo(si) pagalbos teikimas, mokymo(si) krūvio reguliavimas.

Parengti švietimo pagalbos teikimo planai (Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose susitarta dėl pagalbos teikimo būdų ir formų) grįžusiems iš užsienio (5 mokiniai) ar turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų (3 mokiniai). 2 kartus per metus aptartas ir įvertintas pagalbos veiksmingumas, priimti susitarimai (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai 2021-02-04 protokolo Nr. MT-2; 2021-06-17 protokolo Nr. MT-16).

2020-2021 m.m. pradžioje mokykloje mokėsi 4 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių (toliau – SUP), kuriems buvo reikalinga kompleksinė švietimo pagalbos specialistų pagalba. Iš jų 1 mokinys buvo ugdomas pagal pritaikytas bendrąsias programas, 3 – pagal individualizuotas bendrąsias programas. Mokslo metus baigė 5 SUP mokiniai. 2021 m. kovo mėn. buvo atliktas 1 mokinio specialiųjų poreikių įvertinimas Marijampolės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Buvo tiriamas mokinių mokymosi ir namų darbų krūvis. „Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių plano analizė aptarta (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2020 m. gruodžio 28 d. Nr. MT-20).

Posėdžių metu sistemingai buvo aptariamas mokinių krūvis nuotolinio mokymo(si) metu (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos 2021-02-04 protokolo Nr. MT-2; 2021-04-07 protokolo Nr. MT-8)

Tobulinant mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimą progimnazijoje dėl paskelbto karantino buvo praveistas 1 bendras susirinkimas (2020-10-21). Kiti tėvų susirinkimai vyko nuotoliniu būdu, klasėse ir individualiai. Tėvai dalyvavo apklausose dėl pasirengimo nuotoliniam mokymuisi, mokinių mokymosi ir pažangos, mokymosi krūvio, adaptacijos, vaiko savijautos, progimnazijos veiklos kokybės.

2.5. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimas ekstremalios situacijos dėl COVID19 metu 2020-2021 m. m.

Susitarta dėl virtualios mokymo aplinkos (Google G Suite) diegimo ir jos įrankių naudojimo. Parengtas Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-06-01 įsakymas Nr. V-58 „Dėl Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“). Atliktos 3 tėvų, mokinių ir mokytojų apklausos dėl techninių galimybių vykdant mokymąsi nuotoliniu būdu, dėl nuotolinio mokymosi organizavimo, mokinių mokymosi krūvio, savijautos, mokymosi pagalbos teikimo. Suderinus su mokinių tėvais buvo teikiamos nuotolinės psichologo asistento konsultacijos, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba, vyko nuotoliniai logopedo, specialiojo pedagogo

užsiėmimai. Organizuojant nuotolinį mokymąsi pagal poreikį visi mokiniai ir mokytojai aprūpinti skaitmeninėmis priemonėmis (planšetėmis ir nešiojamaisiais kompiuteriais).

Progimnazijoje susitarta dėl gautų skaitmenizavimo lėšų panaudojimo 2020 m.: įsigyta skaitmeninio turinio (lietuvių k., matematikos, pradinių kl. pamokoms), informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) įrangos (garso kolonėlės, DVD grotuvas), organizuoti mokytojų skaitmeninio raštingumo mokymai.

Įteisintas nuotolinio ugdymo organizavimas Progimnazijos nuostatuose (Marijampolės savivaldybės tarybos 2021-06-28 sprendimas Nr. 1-181). Atnaujinta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

Siekdami sugrąžinti mokinius į kontaktinį ugdymą organizavome nuotolinius tėvų susirinkimus, kurių metu informavome apie testavimą kaupiniais, sistemingai vykdėme tėvų apklausas. Profilaktiniame kaupinių tyrime dalyvavo 1 ir 3 klasių mokiniai, kurie mokslo metus baigė kontaktiniu būdu.

Vaiko gerovės komisijos sprendimu organizuotas švietimo pagalbos teikimas 7 mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų nuotolinio mokymosi metu. Pagalbą progimnazijoje nuo 2021-02-01 teikė mokytojo padėjėjai ir socialinis pedagogas, pagalbos veiksmingumas aptartas Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Buvo sprendžiamos neprisijungimo į nuotolines pamokas, namų darbų neatlikimo, nenoro dirbti pamokoje, motyvacijos stokos problemos.

2.6. Mokytojų bendradarbiavimo ir skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį.

Parengtas ir patvirtintas Priemonių mokytojų profesiniam tobulėjimui planas 2021 m. ir susitarta dėl kvalifikacijos tobulinimo prioritetų (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-02-08 įsakymas Nr. V-15 „Dėl priemonių mokytojų profesiniam tobulėjimui plano 2021 m. patvirtinimo“).

Metodinė taryba sudarė atvirų integruotų pamokų vedimo grafiką. Pravestos/stebėtos 8 atviros, integruotos pamokos. 50 proc. mokytojų efektyviau bendradarbiavo stebėdami ir aptardami kolegų pamokas, teikdami grįžtamąjį ryšį. Mokytojų tarybos posėdžiuose kiekvienas mokytojas bent 1 kartą pasidalijo gerąja patirtimi, reflektavo savo veiklą. Visi mokytojai pildė profesinės veiklos įsivertinimo ataskaitą.

Bendradarbiaujant su Meilės Lukšienės švietimo centru 2020-12 mėn. parengta ir patvirtinta 40 val. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa „Pedagogų skaitmeninio raštingumo kompetencijos plėtojimas naudojant Google G Suite aplinką ir jos įrankius Marijampolės sav. Želsvos progimnazijoje“. Dalyvavo 22 mokytojai (88 proc.).

Siekdami užtikrinti nuotolinio ugdymo kokybę mokytojai naudojo NŠA rekomenduojamą skaitmeninį ugdymo turinį. Ruošdamiesi pamokoms mokytojai ir patys kūrė skaitmeninį turinį: 95 proc. skaidres, 70 proc. testus, apklausas; 16 proc. kūrė vaizdo ir garso įrašus, plakatus. Visi (100 proc.) mokytojai aktyviai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją dalyvaudami webinaruose. Mokytojai dalijosi patirtimi, mokėsi vieniems iš kitų, reflektavo nuotolinio darbo patirtį pasitarimų ir posėdžių metu.

Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, kursuose: Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursai - 6 mokytojai; mokymai „Kaip atpažinti savižudybės pavojų (safeTALK)“; seminaras „Smurto artimoje aplinkoje atpažindinimas ir pagalbos mokiniams galimybės mokykloje organizavimas ir vykdymas“; mokymai „Mokinių tėvams susirinkimų vedimas priklausomybių prevencijos temomis“; seminaras „Alfa kartos vaikai: galimybės ir iššūkiai“; „Lytiškumo ugdymas bei pasirėngimas šeimai“. Dalyvauta nuotolinėse NŠA konsultacijose mokyklų vadovams.

2020-2021 m.m. įgyvendintas projektas „Tęsk“, kuriame buvo plėtojamos pradedančiojo pedagogo kompetencijos ir teikiama mentoriaus pagalba. Parengta ir įgyvendinta stažuotės programa, pravesta/stebėta 20 pamokų, dalyvauta 5 mokymuose, 3 supervizijose. Sukauptas profesinės veiklos aplankas. Dalyvavo 2 mokytojos.

2021 - 2022 mokslo metais reikia tęsti prevencinių programų „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“ įgyvendinimą, įsijungti į programą „Įveikime kartu“ (4 kl.); parengti ir įgyvendinti smurto

ir patyčių prevencijos programą; toliau dalyvauti Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatus naudoti ugdymo kokybės gerinimui, tikslingam ugdymo proceso organizavimo tobulinimui. Siekiant užtikrinti pradinių klasių mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų plėtojimą bus įsijungta į informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programą „Teachers Lead Tech“. Toliau plėtoti praktinių, tiriamųjų, eksperimentinių metodų taikymą gamtos mokslų pamokose 1-8 klasėse naudojant projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ priemones.

2021-2022 mokslo metų veiklos prioritetas – sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos stiprinant mokėjimo mokytis kompetenciją, kuriant motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius ir į(si)vertinimo rezultatus

Ugdymo plano tikslai – nustatyti progimnazijoje vykdomų Ugdymo programų principus ir reikalavimus; formuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys siektų asmeninės pažangos, geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų; užtikrinti sistemingą mokymosi pagalbą, mokymąsi tiriant, ugdyti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius.

Uždaviniai: nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti; suplanuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymo(si) poreikius ir galimybes; kurti saugią ir motyvuojančią ugdymo(si) aplinką vadovaujantis Higienos norma ir ugdymo programų aprašais.

II SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ

3. Ugdymo turinio formavimas ir įgyvendinimas:

3.1. Priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d., įsakymu Nr. V-779 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2014-08-25 sprendimu Nr. 1-269 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“;

3.2. ugdymo turinys 1-8 klasėse įgyvendinamas pagal Bendrąsias programas, skirstant pamokas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į bendrųjų ugdymo planų nurodytą pamokų skaičių ir vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdymas organizuojamas pagal dalykus. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į progimnazijos tikslus, susiformavusias tradicijas, veiklos įsivertinimo duomenis, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, mokinių pasiekimų duomenis bei turimus išteklius;

3.3. dalykai mokomi lietuvių kalba;

3.4. Progimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja mokytojų parengtos dalyko ir neformaliojo vaikų švietimo programos, ilgalaikiai dalykų planai, parengti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies bendrųjų programų pagrindu. Programos ir ilgalaikiai planai derinami su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

3.5. Progimnazijos mokytojų taryboje susitarta dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių bei ugdymo turinio dokumentacijos tvirtinimo ir derinimo. Ugdymo turinio planavimo tvarka patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V- 58 ”Dėl ugdymo turinio planavimo tvarkos patvirtinimo“:

3.5.1. ilgalaikiai dalykų planai, programos rengiami vieneriems mokslo metams;

3.5.2. trumpalaikiai planai temai, skyriui, pamokai rengiami mokytojo individualiai pagal poreikį;

3.5.3. mokytojų parengti ilgalaikiai planai ir programos keliami į elektroninį dienyną.

3.6. Ugdymo turinio stebėseną ir analizę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal Progimnazijos vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymą.

4. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais.

Mokslo metai ir ugdymo procesas 2021 m. pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė d./sav.
PUG	2022-05-27	166/33
1 - 4	2022-06-09	175/35
5 - 8	2022-06-23	185/37

5. Pusmečių datos:

Pirmas pusmetis PUG, 1 - 8 klasėms: 2021 m. rugsėjo 1 d. – 2022 m. sausio 21 d.;

Antras pusmetis PUG: prasideda 2022 m. sausio 24 d. baigiasi 2022 m. gegužės 27 d.;

1 - 4 klasėms: 2022 m. sausio 24 d. – 2022 m. birželio 9 d.;

antras pusmetis 5 - 8 klasėms: 2022 m. sausio 24 d. – 2022 m. birželio 23 d.

(Progimnazijos tarybos posėdžio 2021-06-30 protokolas Nr. MT-18)

6. Mokinių atostogų trukmė:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą
Rudens PUG, 1-8 kl.	2021-11-03	2021-11-05	2021-11-08
Žiemos (Kalėdų) PUG, 1-8 kl.	2021-12-27	2022-01-07	2022-01-10
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18	2022-02-21
Pavasario (Velykų) PUG, 1-8 kl.	2022-04-19	2022-04-22	2022-04-25
Vasaros: PUG, 1-4 kl. 5-10 kl.	2021-05-30 2022-06-10 2022-06-27	2022-08-31	Direktoriaus 2021-07-01 įsakymas Nr. V-69

7. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

8. Progimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar laikino sustabdymo. Direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso laikino stabdymo derina su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

9. Pamokų laikas.

Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokos pradedamos 8.30 val. Pamokų laikas:

1. 8.30-9.15

2. 9.25-10.10

3. 10.30-11.15

4. 11.30-12.15

5. 12.30-13.15

6. 13.25-14.10

7. 14.20-15.05

(Progimnazijos tarybos posėdžio 2021-06-30 protokolas Nr. MT-18).

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

10. Ugdymo veiklų organizavimas:

10.1. Šių veiklų organizavimas aptartas Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2021-06-29 protokolo Nr. MT-17. Numatytos veiklos dera su Bendrųjų programų turiniu ir pasiekimais, mokinių amžiumi, siejamos su Progimnazijos ugdymo plano tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir yra integruojamoji ugdymo proceso dalis.

10.2. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma – pamoka, kuri organizuojama ne tik klasėje, bet ir kitose progimnazijos edukacinėse erdvėse: bibliotekoje, valgykloje, poilsio erdvėje, lauko klasėje ir kt.

10.3. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ir kitomis mokymosi formomis ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų (Marijampolės bei šalies muziejuose, kino teatre „Spindulys“, Multicentre, Marijampolės parkuose, Buktos pažintiniame take ir kitose erdvėse). Veiklų metu vykdoma pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla, profesinis informavimas, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir kiti projektai, kūrybinės dirbtuvės.

10.4. Ugdomoji veikla, vykdoma ne Progimnazijos erdvėse, organizuojama vadovaujantis Pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-02-17 įsakymu Nr. V-19 „Dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdomoji veikla už Progimnazijos ribų ar išvyka įteisinama direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki išvykos pradžios.

10.5. Ugdymą organizuojant kitomis formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ar kt.) arba ne Progimnazijoje, ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus.

10.6. Siekiant mokymosi virtualiose aplinkose prieinamumo, optimalaus mokymosi išteklių panaudojimo ugdymo procese naudojama virtuali mokymo(si) aplinka Google G Suite For Education, „Mano dienyas“, skaitmeninė ugdymo platforma „Eduka klasė“, elektroninė mokymo(si) aplinka EMA ir kt.

10.7. progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, progimnazijos ugdymo turinyje 5 - 8 klasėse susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

10.7.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose, kūrybinėse dirbtuvėse, projektuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

10.7.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti progimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

10.7.3. organizuojami renginiai, akcijos, skatinančios pilietinį įsitraukimą, ugdančios gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose: mokinių savivaldoje, akcijoje „Gerumo angelas“ (1-4 kl.); pilietinėse iniciatyvose, Sausio 13-ajai „Atmintis gyva, nes liudija“, Birželio 14-ajai, Gedulo ir Vilties dienos; Vasario 16 d. ir Kovo 11 d. skirtuose renginiuose, akcijoje „Darom“, Progimnazijos bendruomenės dienoje ir kt. Organizuojami bendri renginiai su Marijampolės KC Želsvos skyriumi ir Želsvos kaimo bendruomene (Vasaros šventė „Sielos spalvų vasara“, Advento popietė, Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė, projektas „Baltas žydėjimas“, skirtas Šeimos dienai) bei kitomis Marijampolės savivaldybės mokyklomis.

10.7.4. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

10.7.5. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, savanoryste, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas: savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose, globos namuose, gyvūnų globos organizacijose (VŠĮ „Mindraja“) ir kt.

10.8. Progimnazija, tenkindama mokinių mokymosi poreikius, organizuoja 5 mokymosi dienas (30 pamokų) per 2021-2022 mokslo metus 1-8 klasių mokiniams netradicinio ugdymo dienas, skirtas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei veiklai.

10.9. veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus, šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:

Eil. Nr.	Ugdymo turinys	Data	Kryptis
1.	Pažintinė ekskursija su edukacine programa (2 dienos)	1 diena mokslo metų eigoje 1 diena 2022 m. birželio mėn.	Pažintinė kultūrinė
2.	Projektas-susitikimas su mokyklos rėmėjais „Kai išsipildo Kalėdinės svajonės“ arba projektas „Kalėdų senelio istorijos“	2021 m. gruodžio I arba II sav.	Pilietinis įsitraukimas arba meninė kūrybinė
3.	Sporto žaidynės „Judėkime kartu“	2022-06-01	Pilietinis įsitraukimas
4.	Progimnazijos bendruomenės diena	2022-06-09	Meninė kūrybinė

10.10. Veikla mokslo metų eigoje detalizuojama parengiant konkrečios veiklos įgyvendinimo planą.

10.11. Organizuojamas veiklas mokytojai fiksuoja dienyne.

11. Socialinė – pilietinė veikla. Socialinei – pilietinei veiklai skiriama 5 – 8 kl. – 10 val. per mokslo metus (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-06-29 protokolas Nr. MT-17):

11.1. socialinė – pilietinė veikla pagrindinio ugdymo I dalyje yra privaloma ugdymo proceso dalis. Ji siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomai projektams, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, turimomis sąlygomis;

11.2. mokinių socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“ ir socialinės – pilietinės veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijomis (<https://www.upc.smm.lt/naujienos/soc/rekomendacijos.php>).

11.3. socialinės – pilietinės veiklos kryptys yra mokinio laisvai pasirenkamos: ekologinė (dalyvavimas akcijoje „Darom“, mokyklos teritorijos, Želsvos kaimo aplinkos tvarkymas); pedagoginė (pagalba draugui, kuriam sunkiau sekasi mokytis); pilietinė (pilietinių iniciatyvų, akcijų organizavimas, dalyvavimas mokyklos mokinių savivaldoje, popamokiniuose renginiuose); visuomeninė (pagalba mokyklos bibliotekoje, klasės ir mokyklos renginių organizavimas, pagalba mokytojui, savanorystė);

11.4. organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, progimnazija atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus ir atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.;

11.5. socialinė – pilietinė veikla gali būti atliekama popamokinės veiklos metu ir po pamokų. Veikla atliekama mokiniui patogiu laiku, neįeinanti į privalomų savaitinių pamokų skaičių;

11.6. socialinės – pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis, vadovaudamasis mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, paruošia klasės socialinės veiklos ataskaitą pagal pateiktą formą ir pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki birželio 14 d.;

11.7. klasės vadovas socialinę – pilietinę veiklą fiksuoja e-dienyne;

11.8. mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su mokyklos direktoriumi, nukreipia tuo metu mokyklos bendruomenei svarbiai socialinei – pilietinei veiklai.

12. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas progimnazijoje:

12.1. mokiniams sudaromos sąlygos mokytis net tik klasėje, bet ir įvairiose fizinėse bei virtualiose aplinkose: edukaciniai užsiėmimai muziejuose, Progimnazijos ir P.Kriaučiūno bibliotekose, Marijampolės Kultūros centre, Dramos teatre, Multicentre, Swedbanke, Vytauto ir Poezijos parkuose, Želsvos kaimo parduotuvėje, gaisrinėje, Buktos pažintiniame take, Liudvinavo seniūnijoje, pasirinktoje įmonėje/įstaigoje, artimiausioje gamtinėje aplinkoje Želsvos kaimo teritorijoje;

12.2. siekiant netrikdyti ugdymo proceso kitų klasių mokiniams, mokytojai, planuojantys kito pobūdžio ugdomąją veiklą, privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatomo užsiėmimo. Tokiu atveju planuojami laikini pakeitimai pamokų tvarkaraštyje;

12.3. mokytojams sudarytos sąlygos dirbti naudojant planšetinius ir nešiojamuosius kompiuterius, internetą, daugialypės terpės projektorius, interaktyvią lentą, kitas naujas mokymo priemones ir kt.;

12.4. mokymo ir mokymosi ištekliai įsigijami pagal Metodinėje taryboje aptartus ir prioriteto eile sudarytus sąrašus, pritarus Progimnazijos tarybos posėdyje;

12.5. progimnazijoje pradinių klasių mokinių ugdymas vyksta klasėse, išskyrus muzikos pamokas, kurios vyksta muzikos kabinete;

12.6. fizinio ugdymo pamokos 1-8 klasėms ir šokio pamokos 1-4 klasėms vyksta Progimnazijos aktų - sporto salėje, pritaikytoje šioms pamokoms vesti, Progimnazijos sporto aikštyne, Marijampolės baseine VŠĮ „Sveikatingumo banga“ (dalyvaujama sveikatingumo programoje, skirtoje 2 kl. mokiniams);

12.7. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiosios pamokos ir logopedinės pratybos vyksta jiems pritaikytame kabinete.

12.8. mokinių ugdymo(si) poreikiams progimnazijoje tenkinti yra stadionas, krepšinio ir tinklinio aikštelės, sporto – aktų salė, dušai, persirengimo kambariai, tualetai, moderni biblioteka, valgykla, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, poilsio erdvė III a. fojė

12.9. Progimnazijoje švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjai visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

12.10. Progimnazijoje puoselėjamos ir kuriamos tradicijos (Rugsėjo 1 – osios šventė, Mokytojo dienos šventė, kalėdinis ir velykinis projektai, Bendruomenės diena, „Gerumo spindulio“ nominacija mokinių tėvams/socialiniams partneriams ir „Gerumo spindulėlio“ nominacija mokiniams). Progimnazijos bendruomenės renginiai (valstybinių švenčių minėjimai ir popietės, gerumo ir pilietiškumo akcijos, sporto šventė, tėvų susirinkimai, Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“, Tolerancijos dienos paminėjimas, susitikimai su mokyklos rėmėjais, bendri renginiai su mokyklomis – partnerėmis ir kt.). Aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veikla ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai (projektas „Draugystės parkas“, aplinkos tvarkymo akcija „Darom“).

12.11. Progimnazijos direktorius nuolat bendradarbiauja su steigėju mokymosi aplinkos turtinimo klausimais;

12.12. mokiniams sudaryta galimybė kasdien prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį žaidžiant stalo tenisą II a. fojė, krepšinį, badmintoną, futbolą Progimnazijos salėje arba sporto aikštyne, vaikstant įrengtame sveikatingumo take. Mokiniai turi dvi fiziškai aktyvias 20 min. pertraukas po 2 ir 3 pamokų;

12.13. Progimnazija organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: Sporto žaidynės „Judėkime kartu“, Pasaulinės vandens dienos paminėjimas „Vanduo – gyvybės šaltinis“, „Solidarumo bėgimas“, tarpklasines tinklinio, krepšinio 3x3 varžybas. Kiti sveikatinimo renginiai, paskaitos ir praktiniai užsiėmimai numatyti visuomenės sveikatos

priežiūros specialisto metiniame veiklos plane. PUG, 1 – 4 klasių mokiniai dalyvauja programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ ir „Pienas vaikams“,

12.14. Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016-10-25 įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendroji programos patvirtinimo“, 1 – 8 klasėse integruojama į technologijų, etikos/tikybos, gamtos ir žmogaus, pasaulio pažinimo, biologijos, fizinio ugdymo pamokas, neformaliojo švietimo veiklas (būreliai „Sportiniai žaidimai“), klasės vadovo veiklą, visuomenės sveikatos specialisto renginius;

12.15. Progimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagalba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Vadovaujasi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintas Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos 2017-04-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-29 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“); Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo skurto artimoje aplinkoje (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-03 įsakymas Nr. V-625).

12.16. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-03-08 įsakymas Nr. V-229), Krizės valdymo veiksmų planu Marijampolės sav. Želsvos pagrindinėje mokykloje (Marijampolės sav. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020-05-13 įsakymas Nr. V-47 „Dėl krizės valdymo veiksmų plano patvirtinimo“); Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistema (patvirtinta Želsvos pagrindinės mokyklos 2013-12-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-95 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistemos patvirtinimo“);

12.17. Progimnazija 2021-2022 m. m. įgyvendina tarptautines ankstyvosios prevencijos programas „Zipio draugai“ (1 kl.), „Obuolio draugai“ (2 kl.), „Įveikime kartu“ (4 kl.), Smurto ir patyčių prevencinę programą;

12.18. prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį formos ir būdai:

12.18.1. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“) integruojama į biologijos, chemijos, etikos, tikybos pamokas ir klasės valandėles, neformaliojo švietimo ir projektinę veiklą, organizuojamus renginius (1 – 4 kl. – ne mažiau kaip 5 val. per metus; 5 – 8 kl. – ne mažiau kaip 6 val. per metus);

12.18.2. veikla planuojama, fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose bei klasių vadovų veiklos planuose, elektroniniame dienyne;

12.18.3. prevencinių programų integravimą vykdo pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas;

12.18.4. programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

12.18.5. 1 – 8 kl. mokytojai ir klasių vadovai elektroniniame dienyne fiksuoja integruojamosios bendrosios ar prevencinės programos pavadinimą (gali būti sutrumpintas) ir jos turinio numerį, nurodytą programoje bei datą;

12.18.6. klasių vadovai savo veiklos plano skiltyje „Prevencinių ir kitų programų integravimas“ numatydami valandų skaičių mėnesiui, nurodo ir integruojamąją programą, jos temą. Elektroniniame dienyne įrašo atitinkamą integruojamąją temą;

12.18.7. ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus. Vertinant taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai. Ugdytinių pasiekimai, atitinkantys išskeltus uždavinius, žinias, gebėjimus, įgūdžius ir vertybines nuostatas, yra prevencinės veiklos veiksmingumo rodiklis;

12.18.8. Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ pradinį klasių mokytojai integruoja 8-10 val. į pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo, matematikos, dailės ir technologijų turinį, klasės vadovo veiklą.

13. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

13.1. siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną (2021 m. lapkričio mėn., aptarimas vyksta 2021 m. gruodžio mėn.);

13.2. už mokymo krūvio optimizavimo plano sudarymą, skiriamų namų darbų stebėseną ir mokymosi krūvio kontrolę direktoriaus įsakymu skirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13.3. visiems pagal pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos I dalį besimokantiems mokiniams skiriamas minimalus privalomų savaitinių pamokų skaičius, nurodomas Bendrųjų ugdymo planų lentelėse; 1 ir 5 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius;

13.4. 5 – 8 klasėse maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne daugiau nei 10 proc. didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių;

13.5. 1 ir 5 klasių mokiniams gali būti skiriamas didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.6. trumpalaikės konsultacijos (trunkančios trumpiau nei pamoką) į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos. Ilgalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį įskaitomos;

13.7. mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo datos ir temos įrašomos į elektroninį dienyną; didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę – ne daugiau 5 – 6 darbai (testas, savarankiškas darbas, kontrolinis ir kt.).

13.8. kontroliniai darbai nerašomi paskutinįją mokslo metų dieną, pirmą dieną po atostogų, po ligos, nerekomenduojami po šventinių dienų;

13.9. penktadienį 5 – 8 kl. mokiniams organizuojamos ne daugiau kaip 6 pamokos;

13.10. 5 – 8 kl. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

13.11. siekiant įsivertinti savo mokinių mokymosi pasiekimus, rinkti grįžtamojo ryšio informaciją, reikalingą ugdymo kokybei ir vadybai gerinti 4 ir 8 klasės dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (e-NMPP);

13.12. namų darbų krūvį kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir klasių vadovai, atlikdami mokinių apklausas. Nustačius, kad mokinių namų darbų krūvis viršija higienos reikalavimus, direktoriaus pavaduotoja ugdymui sprendžia iškilusias problemas individualiai;

13.13. namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į higienos normose pateiktas rekomendacijas;

13.14. namų darbai neskiriami neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, prieš atostogas;

13.15. 5 – 8 kl. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, juos gali atlikti mokyklos bibliotekoje arba pailgintos dienos grupėje;

13.16. Vadovaujantis Mokytojų taryboje patvirtintu susitarimu (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos posėdžio 2021-06-29 protokolais Nr. MT- 17):

13.16.1. mokiniui, kuris atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

13.16.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

13.17. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

13.17.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

13.17.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

13.18. Mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ir baigę menų mokyklas mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tokia tvarka:

13.18.1. pateikia tėvų prašymą (prašyme tėvai įsipareigoja užtikrinti mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu, o mokiniai, kuriems atitinkamų dalykų pamokos tvarkaraštyje nėra pirmos ar paskutinės, užsiima kita veikla Progimnazijos bibliotekoje) Progimnazijos direktoriui (iki 2022-01-21 ir 2022-06-09, 2022-06-23), jei mokinys nėra baigęs sporto ar meno mokyklos). Prašymas raštiškai suderinamas su atitinkamo dalyko mokytoju, aptariamoms atsiskaitymo formos už kiekvieną pusmetį;

13.18.2. pažymą, patvirtinančią apie dailės, muzikos, sporto mokyklos lankymą arba pažymėjimo kopiją apie šių mokyklų baigimą;

13.18.3. raštiškai suderintą su dalyko mokytoju atsiskaitymo grafiką;

13.18.4. mokiniai turi atsiskaityti dalyko mokytojui ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį dalyvaudami pamokoje su savo klase;

13.18.5. mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo įstaigas, atleidžiami tik nuo tos sporto šakos, kurią jie lanko pamokų; tos sporto šakos pasiekimai įvertinami 10 balų;

13.18.6. pusmečio pabaigoje mokinys pristato pažymą apie pasirinktos neformaliojo švietimo įstaigos lankomumą ir rekomendacinį praktinių gebėjimų įvertinimą. Dalyko mokytojas parengia mokiniui testą iš dalyko teorinės dalies.

13.19. mokiniai, besimokantys pagal neformaliojo švietimo programas (dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros), neatleidžiami nuo atitinkamų dalykų pamokų, jeigu atitinkamos neformaliojo vaikų švietimo programos nedera su bendrųjų programų turiniu;

13.20. mokiniui išvykstant mokytis sanatorijos mokykloje ar stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įtaigoje tėvai progimnazijos direktoriui pateikia prašymą dėl išvykimo gydytis; direktorius rašo įsakymą apie laikiną mokinio išvykimą gydytis ir mokytis.

14. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

14.1. vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“), Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-08-11 Nr. V-71 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos patvirtinimo“) Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistema (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017-01-03 įsakymu Nr. V-5 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistemos patvirtinimo“), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą;

14.2. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą (forma patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-08-11 Nr. V-71 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos

mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos patvirtinimo“), aptaria ją su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede nustatytą formą;

14.3. pradinio ugdymo programos mokinių ugdymosi pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, taikoma nepažyminė vertinimo sistema, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamasis, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimo lygio įrašoma „nepatenkinamas“

14.4. 1 klasės mokytojas, planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, privalo susipažinti su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis Rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

14.5. Pradinio ugdymo programos pabaigoje 4 klasės mokytojas rengia mokinio pasiekimų aprašą. Su šiais aprašais privalo susipažinti dalykų mokytojai, prieš pradėdami dirbti 5 klasėje.

14.6. Mokinių, kurie mokosi 5-8 klasėse vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

14.7. 5 – 8 kl. mokinių pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

14.8. mokinių pasiekimų vertinimas mokantis menų dalykų, fizinio ugdymo, technologijų, dalykų modulių (modulio pažymys įskaitomas į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą), antrosios užsienio kalbos pasiekimai vertinami pažymiais;

14.9. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

14.10. dalyko mokytojas pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

14.11. elektroninį dienyną „Mano dienynas“ mokytojai pildo vadovaudamiesi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatais (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos tarybos posėdžio 2013-06-14 protokolas Nr. MT-4, patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013-06-27 įsakymu Nr. V-54 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatų patvirtinimo“). Dienynas pildomas kiekvieną dieną: užrašoma pamokos tema, data, raide n pažymimi nedalyvaujantys pamokoje mokiniai, raide p – pavėlavusieji, įrašomi gauti pamokoje įvertinimai, nurodomos namų darbų užduotys;

14.12. visą reikalingą informaciją mokiniams ir jų tėvams apie pasiekimus, pagyrimus ir kitus įrašus klasių vadovai ir kitų dalykų mokytojai pagal poreikį fiksuoja elektroniniame dienyne;

14.13. 1-8 klasių mokiniai kartu su klasės vadovu ir tėvais mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėn. I sav. ir antro pusmečio pradžioje, sausio mėn. IV sav., aptaria savo mokymosi lūkesčius. Mokiniai pildo individualios pažangos lapą, kuriame išsikelia lūkestį pirmam/antram pusmečiui. Gruodžio mėn. ir balandžio mėn. aptariamais signaliniais pusmečiais, kuriuos mokiniai fiksuoja individualios pažangos lape. Baigiantis I pusmečiui ir mokslo metams, birželio I sav. (1 – 4 kl.), birželio III sav. (5 – 8 kl.) aptariamais pasiekti rezultatai pokalbio mokiny-mokinio tėvai - klasės vadovas metu. Klasės vadovas priima sprendimus dėl tolesnės pažangos ir pagalbos mokiniui teikimo.

14.14. klasės vadovas rugsėjo I savaitę išsiaiškina, kiek tėvų klasėje neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu ir jiems kas mėnesį ruošia pažymių suvestines;

14.15. klasių vadovai rugsėjo (spalio) mėnesį, pirmame tėvų susirinkime tėvus supažindina su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka;

14.16. direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip kartą per savaitę tikrina elektroninio dienyno pildymą, nustato pažeidimus ir teikia siūlymus jų šalinimui;

14.17. mokinių pasiekimų pažymėjimus progimnazija išduoda vadovaujantis atitinkamu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14.18. progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (patvirtinta Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018-05-23 įsakymu Nr. V-46 „Dėl Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“).

15. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas:

15.1. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

15.1.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

15.1.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

15.1.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokins nedaro pažangos;

15.1.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

15.1.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir(ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

15.1.6. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

15.1.7. kitais Progimnazijos pastebėjus mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

15.2. Progimnazija užtikrina sistemine mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

15.3. mokiniams, kurie patyrė mokymosi sunkumų, COVID-19 pandemijos metu, gali būti suteikiama mokymosi pagalba skiriant (individualias arba grupines) dalyko konsultacijas; socialinio pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo pagalbą, klasės vadovo pagalbą ar kitas priemones pagal poreikį;

15.4. mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką du kartus per metus Marijampolės sav. Želvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose (2022 m. sausio IV sav.; 2022 m. birželio II sav. (1 – 4 klasių); 2022 m. birželio III sav. (5 – 8 klasių)) ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

15.5. apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalyko mokytojas mokslo metų eigoje informuoja klasės vadovą, mokyklos švietimo pagalbos specialistus (Vaiko gerovės komisiją, specialųjį pedagogą), direktoriaus pavaduotoją ugdymui:

15.5.1. esant reikalui, kviečiamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos teikimo;

15.5.2. sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo skiriant konsultacijas (iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti) įforminamas direktoriaus įsakymu.

15.6. progimnazijoje už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

15.7. dalyko mokytojas mokymosi pagalbą teikia pamokoje pritaikdamas tinkamas mokymosi užduotis ir metodikas;

15.8. dalyko mokytojas po pamokų, savo iniciatyva (mokiniui ar mokinių grupei prašant) gali teikti konsultacijas po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos, jei dėl pateisinamos priežasties mokins praleido 1 – 3 pamokas (Marijampolės sav. Želvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2017-06-09 protokolais Nr. MT-4);

15.9. trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) vyksta bendru mokytojo ir mokinio (mokinių) susitarimu klasėje po pamokų;

15.10. mokiniams sudarytos sąlygos atlikti namų darbų užduotis mokykloje – pailgintos dienos grupėje ir/ar mokytojo iniciatyva individualiai klasėje.

16. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama ir diferencijuojant ugdymo turinį:

16.1. diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi

mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir gali būti skiriamas nevienodai mokymosi laiko;

16.2. ugdymo turinio diferencijavimo tikslas - sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos; juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje;

16.3. dalyko mokytojas pamokoje pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką ir skiriamą laiką, atsižvelgdamas į mokinių turimą patirtį, interesus, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt.;

16.4. valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, gali būti skiriamos: individualioms ir/ar grupinėms konsultacijoms mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl ligos, COVID-19 pandemijos, pasibaigus pusmečiui, keičiant dalyko kursą ar programą, parvykus iš užsienio, itin gabiems mokiniams ruošti olimpiadoms, konkursams, projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai, mokyklos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-06-29 protokolas Nr. MT-17):

16.4.1. 2 – 4 klasėse – matematikos, skaitymo ir rašymo mokymosi gebėjimų ugdymui;

16.4.2. 1, 3, 4 klasėse informacinių technologijų naudojimui, skaitmeninio turinio kūrimui, informatinio mąstymo ugdymui skiriama po 1 val.;

16.4.3. 5 – 8 klasėse: individualioms ir grupinėms konsultacijoms: matematikos 5, 6, 7, 8 kl. po 1 val.; lietuvių kalbos 5 kl. 1 val.; rusų k. 6 kl. 1 val.; anglų kalbos 7 kl. 1 val.; projektinei veiklai 8 kl. 0,5 val.

17. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

17.1. neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą;

17.2. neformaliojo vaikų švietimo veikla progimnazijoje organizuojama vadovaujantis Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-14 įsakymu Nr. ISAK-2567 „Dėl Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašo patvirtinimo“, „Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, pavirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-30 įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, 2012-03-29 įsakymo Nr. V-554 redakcija, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-07-05 įsakymu V-1214 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

17.3. atsižvelgiant į nedidelį mokinių skaičių, neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš įvairių klasių mokinių. Minimalus mokinių skaičius grupėje – ne mažiau 6 mokiniai (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018-07-02 įsakymas Nr. V-56 „Dėl mokinių skaičiaus neformaliojo švietimo grupėje nustatymo“);

17.4. itin gabiems mokiniams siūloma rinktis Marijampolės miesto neformaliojo švietimo įstaigas, kuriose jie gali gilinti pageidaujamo dalyko žinias;

17.5. neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje organizuojamas, atsižvelgiant į jau susiklosčiusias mokyklos tradicijas, mokinių poreikius, mokyklos galimybes, valandas pirmiausiai skiriant mokinių labiausiai mėgstamoms ir puikiais pasiekimais garsioms programoms (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-04-07 protokolas Nr. MT-8; 2021-06-29 protokolas Nr. MT-17). 2021-2022 m.m. neformaliajam švietimui gali būti panaudojama 15 val.;

17.6. neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama iš mokyklos pasiūlyto sąrašo:

Neformalusis vaikų švietimas:	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.
„Sportiniai žaidimai“			1	1	1			
„Linksmoji vaivorykštė“	1					1	0,5	0,5
Šokių būrelis		1						
Vokalinis ansamblis							1	
Instrumentinis ansamblis					1	1		
Anglų k. būrelis „Anglų kalba linksmai“			1					
“Mokomės savivaldos “								1
<i>Prevencinės programos:</i>								
Zipio draugai	1							
“Obuolio draugai”		1						
„Iveikime kartu“				1				
Iš viso skirta BUP	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5

17.7. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į atskirą iki rugsėjo 9 d. sudarytą neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Vienam mokiniui negali būti daugiau kaip 2 užsiėmimai per dieną;

17.8. mokiniai neformaliojo švietimo užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia iki rugsėjo 9 d.;

17.9. neformaliojo švietimo programos būrelio vadovas rengia birželio mėnesį ir, iki rugsėjo 1 d. suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti direktoriui;

17.10. tvirtinamas neformaliojo švietimo tvarkaraštis, kuriame nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo pavardė;

17.11. mokinių pageidavimai dėl neformaliojo švietimo veiklos kitiems mokslo metams analizuojami balandžio mėn., tiriama užsiėmimų paklausa;

17.12. neformaliojo švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Užsiėmimo trukmė 45 minutės;

17.13. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre;

17.14. neformaliojo švietimo veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (išvykose, ekskursijose, akcijose ir kt.).

17.15. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos:

17.15.1. veiklos formos, būdai: ekskursija - išvyka, pramoginis renginys, koncertas, akcija, projektas, sportinės varžybos;

17.15.2. neformaliojo ugdymo grupės vadovas suderina su mokyklos administracija veiklų planą, reikalingas lėšas, laiką ir vietą, atsakingus asmenis, dalyvių sąrašą;

17.15.3. neformaliojo ugdymo grupės vadovas turi turėti raštiškus mokinių tėvų sutikimus.

18. Ugdymo turinio integravimas:

18.1. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikoruocinio ugdymas:

18.1.1. į istorijos ir žmogaus saugos dalykų turinį šių dalykų mokytojai integruoja: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniams, *nacionalinio saugumo* ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas. Nacionalinio saugumo temos gali būti integruojamos ir į

klasių valandėles, kultūrinių, meninių, pažintinių, kūrybinių veiklų dienas, šventinius renginius, skirtų Kariuomenės dienai.

18.1.2. Verslumo, finansinio raštingumo temos (asmeninis verslo planas, asmeninių finansų valdymas, verslumas) integruojamos į informacinių technologijų, geografijos, technologijų ir matematikos dalykų pamokas, klasių valandėles;

18.1.3. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į istorijos, dorinio ugdymo, dailės pamokas, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą, popamokinius renginius.

18.1.4. Informacinio raštingumo kompetencijos ugdomos visų dalykų pamokų metu.

18.2. Įvairių dalykų integruotas pamokas dalykų mokytojai organizuoja bendradarbiaudami tarpusavyje pagal Metodinės tarybos parengtą atvirų, integruotų pamokų planą.

18.3. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį formos ir būdai:

18.3.1. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72 integruojama į neformalųjį švietimą, popamokinius renginius, pasaulio pažinimo ar kitų dalykų turinį (1 - 4 kl. po 4 val.), į visų dalykų programų turinį (5 - 8 kl. po 2 val.) per netradicinio ugdymo dienas, skirtas pažintinei ir kultūrinei veiklai (dalyko mokytojo ar klasės vadovo nuožiūra), klasės vadovo veiklą;

18.3.2. veikla planuojama, fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose bei klasių vadovų veiklos planuose, elektroniniame dienyne;

18.3.3. mokiniai žino, kad informaciją ir/ar konsultaciją apie ugdymą karjerai, profesinį informavimą gali gauti iš klasės vadovo, mokyklos psichologo. Progimnazijos bibliotekoje kaupiama informacija apie mokymosi bei įsidarbinimo galimybes šalyje, profesijas, darbo rinkos būklę (leidiniai, lankstinukai, nuorodos į svetaines ir kt.);

18.3.4. Progimnazija bendradarbiauja su įstaigomis, teikiančiomis profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas.

18.4. Progimnazijos psichologas:

18.4.1. individualiai atlieka profesinio tinkamumo testus;

18.4.2. konsultuoja karjeros (profesijos) pasirinkimo klausimais;

18.4.3. bendradarbiauja su klasės vadovu, siekiant padėti mokiniui pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgiant į karjeros galimybes ir reikalavimus (klausimynai, užduotys, testai).

18.5. Ugdymo karjerai veiklas progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdo klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, psichologas, socialinis pedagogas;

18.6. prevencinių programų integravimą vykdo pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas;

18.7. programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

18.8. 1 - 8 kl. mokytojai ir klasių vadovai elektroniniame dienyne fiksuoja integruojamosios bendrosios ar prevencinės programos pavadinimą (gali būti sutrumpintas) ir jos turinio numerį, nurodytą programoje bei datą;

18.9. klasių vadovai savo veiklos plano skiltyje „Prevencinių ir kitų programų integravimas. Ugdymas karjerai“ numatydami valandų skaičių mėnesiui, nurodo ir integruojamąją programą, jos temą. Elektroniniame dienyne įrašo atitinkamą integruojamąją temą;

18.10. ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus. Vertinant taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai. Ugdytinių pasiekimai, atitinkantys išskeltus uždavinius, žinias, gebėjimus, įgūdžius ir vertybines nuostatas, yra prevencinės veiklos veiksmingumo rodiklis;

18.11. Etninės kultūros ugdymas 1-4 klasėse integruojamas į dalykų - lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, muzikos, šokio, dorinio ugdymo, matematikos turinį.

18.12. Pagrindinio ugdymo Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, 5 - 8 klasėse

integruojama dailę, muziką, lietuvių kalbos ir literatūros, technologijų pamokas (ne mažiau kaip 7 temos per metus kiekvienam koncentrui);

18.13. ugdymo turinio integravimas progimnazijoje vykdomas atskirų mokytojų iniciatyva, integruojant kai kurias dalykų temas. Integruotų pamokų temas ir datą mokytojai pateikia Metodinei tarybai, kuri rengia atvirų, integruotų pamokų planą. Šios pamokos skelbiamos progimnazijos mėnesio veiklos plane;

18.14. Metodinė taryba 1 kartą per pusmetį analizuoja ir Mokytojų tarybos posėdyje pristato, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo

18.15. integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) dalyko turinio mokymasis užsienio kalba progimnazijoje nevykdomas.

19. Dalykų mokymo intensyvinimas:

19.1. Progimnazija gali intensyvinti dalykų mokymą skirdama dvi viena po kitos organizuojamas pamokas 5 - 8 klasėse: chemija, gamta ir žmogus, technologijos, lietuvių kalba, matematika; 1 - 4 klasėse dailę ir technologijas, taip sudarant sąlygas organizuoti eksperimentus, projektinius darbus ir kt.

20. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas:

20.1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti;

20.2. individualų ugdymo planą privaloma sudaryti asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

20.3. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar mokomi namuose;

20.4. individualus ugdymo planas gali būti sudaromas mokiniui, kurio:

20.4.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

20.4.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

20.4.3. individualus ugdymosi planas gali būti sudaromas, jei mokinys patiria sunkumų po ligos ir siekia pagerinti rezultatus. Planas sudaromas rašytine forma trijų mėnesių laikotarpiui; po to jis peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas;

20.5. individualus ugdymosi planas gali būti sudaromas mokiniui, turinčiam dalyko neigiamą pirmojo pusmečio įvertinimą, siekiant likviduoti žinių spragas. Atsiskaitymo už neįsisavintą medžiagą planas sudaromas rašytine forma trijų mėnesių laikotarpiui;

20.6. individualiame ugdymo plane numatomi mokymosi tikslai, numatyti uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, įvertinimo būdai, papildomos ar tikslinės užduotys, numatytos mokymo priemonės ar kitokie mokymosi metodai, sėkmės kriterijai, numatomas mokinio indėlis į mokymąsi, numatyta pagalba;

20.7. už mokinio individualaus ugdymo plano (toliau - IUP) sudarymą ir vykdymą atsakingas asmuo - direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuri rengdama IUP, bendradarbiauja su mokytojais, mokiniu (atsižvelgiant į jo gebėjimus ir mokymosi poreikius), mokinio tėvais ir švietimo pagalbos specialistais;

20.8. mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), tvirtina progimnazijos direktorius.

21. Progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

21.1. siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą, progimnazija organizuoja 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su mokytojais

per mokslo metus: tėvų susirinkimai (2021 m. spalio 21 d.; 2022 m. vasario 3 d., 2022 m. birželio 9 d.);

21.2. bendradarbiavimo formos planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus: tėvų susirinkimai, veikla darbo grupėse/komandose (planuojant mokyklos veiklą), tėvų įtraukimas į projektinę ir popamokinę veiklą, tėvų dalyvavimas mokyklos taryboje, pasitarimuose, posėdžiuose. Mokinių tėvai konsultuojami ir skatinami: sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose, motyvuoti ir padėti vaikui mokytis namuose, sudaryti galimybes vaikui dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose. Tėvams sudarytos sąlygos išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus progimnazijos veiklai tobulinti tėvų susirinkimuose, anketose, mokyklos tarybos posėdžiuose individualiuose susitikimuose su progimnazijos vadovu, e-dienyne;

21.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, mokymo(si) pagalbos teikimą: elektroniniame dienyne - ne rečiau kaip kartą per savaitę;

21.4. mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareigingumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir kt.), iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir elektroniniame dienyne (komentarai, pastabos raštu), ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai;

21.5. plačiau apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sužinoti iš individualaus pokalbio su mokytoju, klasės vadovu;

21.6. klasės tėvų susirinkimai, kuriuose svarstomi tos klasės mokinių pasiekimai ir pažanga, organizuojami po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje;

21.7. klasės vadovas: pokalbio metu su mokinio tėvais, telefonu, el. paštu, išskietęs mokinių tėvus į progimnaziją, gali turėti konkrečius įrodymus (pastabas, pagyrimus, testų, anketų, apklausos rezultatus, medžiagą raštu: progimnazijos savivaldos institucijų nutarimus, kitą informacinę medžiagą);

21.8. klasės vadovas kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) rugsėjo I sav. ir sausio mėn. IV sav. aptaria ir užrašo individualius vaiko mokymosi pažangos lūkesčius pusmečiui. Birželio I sav. (1 - 4 kl.), birželio III sav. (5 - 8 kl.) pasiekta pažanga ir rezultatai aptariami.

21.9. informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gali teikti: socialinis pedagogas, būrelio vadovas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, Vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Šie asmenys informaciją teikia individualiai, esant reikalui ar tėvams pageidaujant.

22. Ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą:

22.1. priima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo.

22.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

22.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

22.4. progimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą (toliau - tarptautinę bendrojo ugdymo programą), informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją;

22.5. prieš pradėdamas mokytis progimnazijoje, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais):

22.5.1. susipažįsta su mokinio mokymosi rezultatais, išklauso jo lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą;

22.5.2. aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; progimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

22.5.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į progimnazijos bendruomenės gyvenimą planą:

22.5.3.1. numato adaptacinio laikotarpio trukmę;

22.5.3.2. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

22.5.3.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;

22.5.3.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

22.5.3.5. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

22.5.3.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

22.5.3.7. jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, skiriant konsultacijas mokslo metams, kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

22.5.3.8. jei progimnazija nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose;

23. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas:

23.1. Tikslingai naudojant mokinio krepšelio lėšas klasės dalijamos į grupes:

23.1.1. dėl nepakankamo mokinių skaičiaus, nesusidarius grupei gretimose klasėse, gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių etikai/tikybai mokytis, taikant diferencijuotas užduotis pamokose.

23.1.2. Progimnazijoje klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės antrajai užsienio kalbai mokytis, fiziniam ugdymui ugdyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialioji medicininė fizinio parengimo grupė), grupinėms konsultacijoms (ne mažiau 10 pamokų), švietimo pagalbai teikti;

23.1.3. laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių laikotarpis nuo 10 iki 17 pamokų;

23.1.4. bendrųjų programų ugdymo dalykams mokytis iš kelių klasių mokinių laikinosios grupės nesudaromos.

23.2. 5-8 klasės į grupes gali būti dalijamos arba sudaroma laikinoji grupė informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis (turint pakankamai mokinio krepšelio lėšų, mokiniams pageidaujant, mokytojui prašant, mokslo metų eigoje);

23.3. mokinių skaičius laikinojoje grupėje - ne mažiau 5 mokiniai;

23.4. mokinys laikinąją grupę gali keisti (išeiti arba ateiti naujas mokinytis) bendru mokytojo ir mokinio susitarimu, pagerėjus/pablogėjus mokinio mokymosi rezultatams.

24. Esant poreikiui, ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse vykdomas pagal bendrųjų ugdymo planų 55, 56 p.

25. Mokinių mokymas namie:

25.1. mokinių dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis progimnazijoje mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi

formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25.2. progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

25.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

25.4. progimnazijos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu nurodydamas (suderinęs su mokinio tėvais) numatytą mokymosi proceso organizavimo būdą (dalis pamokų namie, dalis - progimnazijoje);

25.5. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais ir vadovaudamasis Progimnazijos ugdymo plano ir higienos normų reikalavimais, sudaro namuose savarankiško mokymosi organizavimo būdu mokomo mokinio individualų tvarkaraštį, kuriame numatomos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną. Du kartus per metus mokinio pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje;

25.6. namuose mokomi mokiniai įrašomi į mokinių sąrašus elektroniniame dienyne;

25.7. namuose mokomų mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

25.8. 1-4 klasėse: namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

25.9. 5-8 klasėse: Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

25.10. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti: 1-4 klasėse - menų ir fizinio ugdymo; 5-8 klasėse - dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

25.11. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

25.12. Esant reikalui, mokinių mokymas namie gali būti organizuojamas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendrojo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 "Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo", 57-62 punktais.

26. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį:

26.1. Progimnazija gali dalį ugdymo proceso 5-8 klasių mokiniams iki 10 % ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

26.2. organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi:

26.2.1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

26.2.2. 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendrojo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų XII skirsniu bei 7 priedu. Įgyvendinama ugdymo programos nemažiau kaip 80% ugdymo procesui numatyto laiko skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20% asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 minučių.

26.2.3. vadovaujasi Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-06-01 įsakymu Nr. V-58 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

26.3. Mokomųjų dalykų konsultacijos (individualios ir grupinės) 5-8 klasių mokiniams gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

26.4. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Progimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į saugias patalpas.

26.5. Įgyvendinama ugdymo programos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Progimnazija užtikrina, kad visas ugdymui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 minučių.

III SKYRIUS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS. PRADINIS UGDYMAS

27. Pradinio ugdymo programos bendrosios nuostatos:

27.1. Formuojant progimnazijos ugdymo turinį atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimo testus progimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

26.2. Progimnazijos tarybai pritarus, pradinio ugdymo programos 1 klasėje pamokos trukmė - 35 min.; 2 - 4 klasėje - 45 min. Ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) 1 klasėje - 5 valandos, 2 - 4 klasėse - 6 valandos per dieną. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos posėdžio 2021-06-30 protokolas Nr. MT-18);

26.3. dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pradinio ugdymo programą konkrečioje klasėje atitinka bendrųjų ugdymo planų lentelės 75 p. nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių;

26.4. mokymosi organizavimo formos (pamoka, kūrybinė, edukacinė veikla, didaktinis žaidimas, kūrybinis darbas, integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektas), mokymo proceso organizavimo būdai numatomi vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

26.5. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimas:

26.5.1. 1 - 4 klasės: „Gilė“ (Pasaulio pažinimas), „Pupa“ (lietuvių kalba), „Riešutas“ (matematika) - „Šok“ serija; anglų kalba – „Golden Key“ (2, 3, 4 kl., „Šok“ serija); muzika - V. Krakauskaitė „Lakštutė“ (1-4 klasėse);

26.5.2. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gautomis mokymo priemonėmis;

26.5.3. mokytojai naudoja virtualias mokymo aplinkas: <https://klase.eduka.lt>, <https://emapamokos.lt/>, <https://sodas.ugdome.lt> ir kt.

26.5.4. mokymo(si) priemonės pradinė klasių mokytojai pasirenka pagal pateiktus sąrašus savo nuožiūra;

26.6. Pradinio ugdymo programą vykdo pedagogai, turintys aukštąjį išsilavinimą ir įgiję pradinė klasių mokytojo kvalifikaciją. Kiti pedagogai - dalykininkai (išklaušę darbo su pradinė klasių mokiniais metodikos kursą), dėsto anglų kalbą ir muziką.

26.7. 1-4 klasių mokiniams gali būti skiriamos užduotys į namus, kurios:

26.7.1. atitiktų mokinio galias;

26.7.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

26.7.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

26.7.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

27. Atskirų dalykų mokymo specifika:

27.1. Dorinis ugdymas (etika/tikyba) 1 - 4 klasėje po 1 valandą (atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus);

27.2. Kalbinis ugdymas:

27.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas.

27.2.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma skiriant 2 ugdymo valandas per savaitę nuo antrosios klasės (atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus). Progimnazija gali skirti 1 papildomą valandą iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

27.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

27.3.1. mokytojas, planuodamas pasaulio pažinimo dalykui skirtas valandas (70 val.), jas paskirsto taip:

27.3.1.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiria ½ (35 val.) pasaulio pažinimo pamokų; iš jų ¼ (8-9 val.) numato tyrinėjimams natūralioje gamtinėje aplinkoje (progimnazijos teritorijoje, Buktos pažintiniame take, prie vandens telkinio, edukacinę išvyką į laboratoriją ir kt.);

27.3.1.2. Socialiniams gebėjimams ugdytis mokytojas gali ¼ (18 val.) dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje: lankantis Liudvinavo seniūnijoje, Marijampolės Kultūros centre, k/t „Spindulys“, Marijampolės miesto ir šalies muziejuose.

27.3.2. 1 - 4 kl. mokytojos pamokas, kurios vyks ne klasėje, privalo nurodyti ilgalaikiuose planuose.

27.4. Fizinis ugdymas:

27.4.1. fiziniam ugdymui 1- 4 klasėse skiriamos po 3 valandas per savaitę;

27.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

27.5. Matematinis ugdymas:

27.5.1. mokytojai vadovaujasi nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis.

27.5.2. organizuojant matematinį ugdymą naudojama IKT ir mokomieji objektai (toliau - MO): „Skaičių miestelis“, „Atogrąžų matematika“; elektroninės svetainės: www.emokykla.lt, www.pradinukas.lt, www.robotukai.lt.

27.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

27.6.1. dailės ir technologiniam ugdymui skiriamų po 2 valandas per savaitę. Iš jų 50 procentų pamokų skiriama technologijų ir 50 procentų dailės pamokoms.

27.6.2. muzikai skiriama po 2 valandas per savaitę.

27.6.3. šokiui skiriama po 1 valandą per savaitę.

27.7. Informacinės technologijos:

27.7.1. Informacinių technologijų naudojimui, skaitmeninio turinio kūrimui, informatinio mąstymo ugdymui 1,3,4 klasėse skiriama po 1 val. iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams

tenkinti. 2 klasėje integruojama į ugdymo dalykų turinį ne mažiau 50 val. (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-06-29 protokolas Nr. MT-17);

28. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos savaitinės ugdymo valandos 2021-2022 m. m.:

Dalykai	Dalyko savaitinių valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas: etika/ tikyba	1(etika)	1(etika) (tikyba)	1 (etika) (tikyba)	1 (tikyba)	3 etika, 1 tikyba
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Anglų kalba	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Minimalus pamokų skaičius	23	25	24	25	97
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	1*	1*	1,5*	1,5*	5*
Informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimui, informatinio mąstymo ugdymas	1	-	1	1	3*
Matematikos mokymosi gebėjimų ugdymas	-	0,5	0,5	-	1*
Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas	-	0,5	-	0,5	1*
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2	8
Iš viso tarifikuojama	26	28	27,5	28,5	110

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

29. Pagrindinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos:

29.1. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programos I dalį, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

29.2. dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pagrindinio ugdymo programas konkrečioje klasėje, atitinka bendrųjų ugdymo planų lentelėse 109 punkte nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių;

29.3. dalykų programoms skiriamų valandų skaičius gali būti didinamas arba mažinamas (iki 10 procentų) nedidinant mokiniui numatytų savaitinių pamokų skaičiaus, kai nėra galimybės vaduoti, išvykusių tobulinti kvalifikaciją ar sergančių mokytojų (pvz., per išvykusio chemijos

mokytojo pamokas vyksta matematikos pamokos, kurios fiksuojamos dienyne ir už kurias matematikos mokytojui užmokama, jei tai ne jungta pamoka);

29.4. dalyko mokytojas gali organizuoti 3 - 5 pamokas ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik Progimnazijoje, bet motyvaciją mokyti skatinančiose saugiose aplinkose (Plano 10, 12 punktai). Šią veiklą mokytojas numato ilgalaikiame plane, nurodydamas veiklos trukmę (pamokomis). Konkretų šios veiklos vykdymo laiką, išteklius ir kt. dalyko mokytojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas suderina su direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

29.5. Adaptacinis laikotarpis mokiniams:

29.5.1. Mokytojų tarybos susitarimu (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-06-29 protokolais Nr. MT- 17), baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą skiriamas 1,5 mėnesio adaptacinis laikotarpis;

29.5.2. rugsėjo 1-15 d. pažymiais mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą;

29.5.3. rugsėjo 16 - spalio 15 d. pradėjus mokinius vertinti pažymiais nerašomi nepatenkinami įvertinimai;

29.5.4. Visą adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

29.5.5. Spalio III, IV sav.- lapkričio I sav.– adaptacijos analizė, tyrimai, išvados. Klasės vadovas kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio metu lapkričio mėn. II sav.), tėvus (lapkričio mėn. III sav.);

29.5.6. rugsėjo 2 d. klasės vadovas penktokus supažindina su kabinetine sistema, pamokų tvarkaraščiu, jo galimų laikinų keitimų tvarka;

29.5.7. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje;

29.5.8. ypatingas mokytojų dėmesys skiriamas penktokų amžiaus savitumo pažinimui, mokomosios medžiagos atrinkimui bei pateikimui, darbo formų ir metodų parinkimui.

29.6. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis

29.7. Naujai atvykusį mokinių klasės vadovas supažindina su klase/kabinetine sistema, pamokų tvarkaraščiu, jo galimų laikinų keitimų tvarka pirmąją atvykimo dieną.

29.8. Naujai atvykusių į Progimnaziją mokinių adaptacijos ir individualios pažangos stebėseną vykdo psichologas, klasės vadovas, dalykų mokytojai.

30. Mokymosi pagal ugdymo sritis organizavimo ypatumai:

30.1. Mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimai tobulinami per visų dalykų pamokas (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2017-06-09 protokolais Nr. MT-4):

30.1.1. darbus raštu mokiniai įteikia rašytus ranka; projektinius darbus gali mokiniai įteikti atlikę kompiuteriu, naudodamiesi lietuviška aplinka; informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka;

30.1.2. dalykų mokytojai, rengdami mokomąsias užduotis, siekia, kad jos ugdytų mokinio kalbos nuoseklumą, kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą ir mąstymą, aukštesnius skaičiavimo gebėjimus;

30.1.3. dalykų mokytojai pamokoje moko mokinius rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, taisydami mokinių padarytas kalbos klaidas bei ugdo skaičiavimo gebėjimus;

30.1.4. vertindamas mokinio pasiekimus raštu (išskyrus lietuvių kalbą), dalyko mokytojas savo nuožiūra gali sumažinti bendrą pažymį 1 balu už padarytas lietuvių kalbos klaidas;

30.1.5. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką mokykloje skatinant mokyklos bendruomenės narius taisyklingai kalbėti bendraujant tarpusavyje, viešojoje erdvėje.

31. Ugdymo sričių įgyvendinimas:

31.1. Dorinis ugdymas:

31.1.1. dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka, tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka vieną dorinio ugdymo dalyką. Savo apsisprendimą mokinys, jo tėvai gali keisti tik baigęs 2, 4, 6 klases. Prašymas raštu pateikiamas direktoriui ne vėliau kaip iki birželio 17 d.

31.2. Kalbos:

31.2.1. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniam, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultaciją mokslo metų eigoje.

31.2.2. Užsienio kalbos:

31.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų k.) programa 5 - 6 klasėje orientuota į A2, o 7-8 klasėje į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, naudojantis Europos kalbų aplanku. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne;

31.2.2.2. progimnazijoje mokoma pirmosios užsienio kalbos (anglų 5 - 8 klasėse), antrosios užsienio kalbų (rusų k. 6-8 klasėse);

31.2.2.3. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pats renka tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių. Prašymai dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo kitiems mokslo metams priimami iki 2021 m. birželio 17 d.;

31.2.2.4. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5 - 6 klasėje orientuota į A1, o 7 - 8 klasėje į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, naudojantis Europos kalbų aplanku. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne;

31.2.2.5. mokinys, atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos (anglų/rusų/vokiečių), jei progimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, sudaro sąlygas pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė ir įveikti programų skirtumus - vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę (jei yra 5 ir daugiau tokių mokinių, skiriamos 2 ir daugiau savaitinių pamokų).

31.3. Matematika:

31.3.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotimis); projekto „Matematikos mokymosi rezultatų gerinimo per mokinių tarpusavio mokymąsi ir mokytojų bendravimą naudojantis grupinės dinamikos galimybėmis“ metodą;

31.3.2. remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus, sudaryti galimybė stebėti individualią pažangą ir numatyti mokymosi pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, skiriant konsultacijas bei skirti pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais.

31.3.3 ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

31.3.4. matematikos mokytojas:

31.3.4.1. vykdo individualias konsultacijas mokiniui ir jo tėvams pageidaujant;

31.3.4.2. stiprina mokinių mokymosi motyvaciją parinkdamas tinkamus mokymosi metodus pamokoje;

31.3.4.3. padeda mokiniams atlikti namų darbus;

31.3.4.4. pamokose pasitelkia mokytojo padėjėjo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.3.4.5. teikia kokybišką ir efektyvią mokymosi pagalbą per matematikos konsultacijas;

31.3.4.6. ugdydamas gabius matematikai vaikus naudoja nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais (www.ugdymosodas.lt);

31.3.4.7. tikslingai naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones matematiniam ugdymui: „Matematika 10 su Dinamine geometrija“, „Stereometrija ir erdviniai kūnai mokyklos kurse“, „Tiesinės lygtys“, „Aritmetikos treniruoklė“, „Dešimtainės trupmenos“, „Kengūra“; elektroniniai vadovėliai 5 - 8 klasėms „Matematika tau“; svetainė www.vaizdopamokos.lt. Ypatingai rekomenduojama naudotis atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančią geometriją, algebrą, statistiką.

31.4. Informacinės technologijos:

31.4.1. 7 – 8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos. Siekiant nedidinti mokinių mokymosi krūvio, 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų kursui (apie 50 proc. metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai (kiti 50 proc. pamokų), integravus informacines technologijas į biologijos pamokas. 8 klasėje – atvirkščiai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai – integruojama į anglų k. pamokas (apie 50 proc. metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų kursui (kiti 50 proc. pamokų). Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas pamokoje dirba vienas dalyko (biologijos/anglų k.) mokytojas.

31.5. Gamtamokslinis ugdymas:

31.5.1. siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, pirmiausia, reikėtų tobulinti mokinių pasiekimus Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

31.5.2. per gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos pamokas dalykų mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, dialogus, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, naudojant IKT, mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius organizuojant laboratorinius, eksperimentinius ir kitas praktines veiklas; per gamtos mokslų dalykų pamokas ugdyti mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

31.5.3. eksperimentiniai, laboratoriniai ir praktiniai darbai atliekami biologijos – chemijos - fizikos kabinete mokytojui panaudojant jame esančias reikiamas priemones tokiems darbams atlikti. Eksperimentinių įgūdžių gerinimui per metus skiriama 30 procentų dalykui skirtų pamokų;

31.5.4. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas turi būti individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese turėtų būti taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius;

31.5.5. gamtos mokslų dalykų mokytojai skatina mokinius dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus, arba, nesant galimybių tai atlikti mokykloje, siunčia mokinius į kitas institucijas. Progimnazijoje organizuoja eksperimentų dieną „Tyrinėdami atrandame pasaulį“ 5 - 8 kl. mokiniams (2022 m. birželio mėn.).

31.6. Technologijos:

31.6.1. mokant technologijų 5 - 8 klasėse mokiniai mokosi taip: 5, 7 klasėse 1 pusmetį - mitybos ir tekstilės programa; antrą pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programa. 6, 8 klasėse atitinkamai: 1 pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programa, 2 pusmetį - mitybos ir tekstilės programa. Po pirmojo pusmečio (nuo 2022-01-24), keičiant technologijų mokymo programas, mokiniai pereina pas kitą technologijų mokytoją;

31.7. Socialinis ugdymas:

31.7.1. geografijos ir istorijos pamokose mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, ekskursijas, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, panaudojant IKT, organizuojant mokymą netradicinėse aplinkose (Buktos pažintinis takas, Žaltyčio ornitologinis draustinis, Kraštotyros ir K.Griniaus muziejus, Tremties memorialas - muziejus Marijampolės geležinkelio stotyje, Kazlų Rūdos Miško muziejus ir kt.), naudojasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

31.8. Istorija:

31.8.1. 5 - 6 klasės istorijos kurso eiliškumas: 5 klasės kursas pradedamas dėstyti nuo Lietuvos istorijos, 6 klasės kursas - nuo Europos istorijos.

31.9. Fizinis ugdymas.

31.9.1. fiziniam ugdymui skiriamos 5-8 klasėse - po 3 valandas per savaitę,

31.9.2. atskiros mergaičių ir berniukų grupės nesudaromos;

31.9.3. mokiniams sudarytos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (pavyzdžiui, plaukimo, šokio, sportinių žaidimų) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

31.9.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

31.9.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsikaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

31.9.6. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokos konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) mokytojas siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, veiklą progimnazijos bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan.;

31.9.7. mokiniai, laikinai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ir, esant geroms oro sąlygoms, lauke (iš pirmos ir paskutinės pamokos mokiniai išleidžiami tėvams prisiimant atsakomybę tų pamokų metu už vaiko saugumą ir užimtumą).

31.10. Žmogaus sauga:

31.10.1. žmogaus saugos mokymas vykdomas pagal Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 16 d. Nr. V-1159 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“. 5 - 8 klasėse žmogaus saugos mokymui skiriama 2 val.

31.11. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pamokų skaičius per 2021-2022 m.m.:

Klasė	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	(5–8 klasės)
Dalykai					
Dorinis ugd. (tikyba arba etika)	tikyba 1 etika	1 tikyba	1 tikyba etika	1 tikyba	3 tikyba 1 etika
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Anglų kalba	3	3	3	3	12
Rusų kalba	-	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Informacinės technologijos	1	1	0,5	0,5	3
Gamta ir žmogus	2	2	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	3
Chemija	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	1	2	3
Istorija	2	2	2	2	8
Socialinė - pilietinė veikla	10	10	10	10	40
Geografija	-	2	2	2	6
Dailė	1	1	1	1	4

Muzika	1	1	1	1	4
Technologijos	2	2	2	1	7
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Žmogaus sauga	1	-	0,5	0,5	2
Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.	26	29	30	31	116
Virš UP	-	-	-	-	-
Pamokų sk. per savaitę, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:	3	3	3	3	12
Matematika	1	1	1	1	4
Lietuvių k.	1				1
Rusų k.		1			1
Anglų k.			1		1
Projektinė veikla				0,5	0,5
Iš jų vakuojama	1	1	1	1,5	5,5
Neformalusis vaikų švietimas:	2	2	1,5	1,5	7
Iš viso tarifikuojama	30	33	33,5	34	130,5
Iš viso vakuojama	1	1	1	1,5	4,5
Iš viso:	31	34	34,5	35,5	135

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

32. Bendrosios nuostatos:

32.1. Progimnazijoje mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų ugdymo planų VI skyriumi, 6 priedu ir kitomis, progimnazijai aktualiomis, bendrųjų ugdymo programų nuostatomis bei Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2012-02-07 įsakymu Nr. V-42 „Dėl Marijampolės savivaldybės Želsvos pagrindinės mokyklos pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

32.2. organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiama į jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli), pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, ugdymosi erdves, į specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; specialistų komandą, mokymo(si) aplinką ir turimas lėšas;

32.3. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109 punktus, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

32.4. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas: PUG - 1 mok. mokomas pagal pritaikytą priešmokyklinio bendroji programa; 2 kl. - 1 mok. mokomas pagal individualizuotas bendrąsias programas, 3 kl. - 1 mok. mokomas pagal individualizuotas bendrąsias programas, 4 kl.

– 1 mok. mokomas pagal pritaikytas bendrąsias programas, 6 kl. - 1 mok. mokomas pagal individualizuotas bendrąsias programas;

32.5. pritaikytą bendrąją programą dalyko mokytojas mokiniui sudaro mokslo metams; individualizuotą programą - sudaro vienam pusmečiui (pagal progimnazijoje susitartas formas) (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokytojų tarybos posėdžio 2018-06-25 protokolais Nr. MT-7) ir supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai;

32.6. 4 mokiniai mokosi kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), 1 mokinys (3 kl.) mokomas namuose;

32.7. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia: specialusis pedagogas, logopedas (specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytame kabinete), mokytojo padėjėjas (pamokoje ar specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytoje aplinkoje - kabinete, aprūpintame ugdymui skirtomis specialiosiomis mokymo priemonėmis), psichologas ir socialinis pedagogas (psichologo ir soc. pedagogo kabinete);

32.8. sudarant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų ugdymosi planą užtikrinamas ugdymo nuoseklumas, tęstinumas, atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnygos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą, mokymo organizavimo būdą, progimnazijos galimybes:

32.8.1. bendradarbiaujama su mokiniu ir (ar) jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, dirbančiais progimnazijoje;

32.8.2. išlaikomas bendrosiose ugdymo programose nurodytas minimalus pamokų skaičius;

32.8.3. gali 1 - 2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių organizuojant veiklas, stiprinančias mokinių praktinius gebėjimus;

32.8.4. iki 20 (1-4 kl.) – 30 (5-8 kl.) procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti dalykui skiriamų pamokų skaičių;

32.8.5. gali keisti dalykams skirtų pamokų skaičių, planuoti specialiąsias pamokas ir didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam technologiniam ugdymui, kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, ugdymo karjerai kompetencijų ugdymui;

32.8.6. atsižvelgiant į mokinio reikmes, pagalbos specialistų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, gali keisti specialiųjų pamokų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų skaičių) per mokslo metus;

32.8.7. gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti;

32.8.8. atsižvelgiant į mokinio galias ir sveikatą, poilsio poreikį, gali keisti dienos ugdymo struktūrą organizuojant nepamokinį ugdymą nemažinant bendrojo minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

33. Individualaus ugdymo plano rengimas:

33.1. Individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais ir 6 priedu;

33.1.1. atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą (vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 132 punktu), siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

33.1.2. individualus ugdymo planas pritaikytoms ir individualizuotoms ugdymo programoms įgyvendinti sudaromas vieneriems mokslo metams (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-08-11 įsakymas Nr. V-70 „Dėl individualių ugdymo planų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvirtinimo“).

34. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas:

34.1. vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vadovujamasi Plano 14 punkto nuostatomis, pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus: vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais,

rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais; kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamos;

34.2. vertinimo būdai: 1 - 4 kl. mokinio pasiektas mokymosi lygis, aprašas; 5 - 8 kl. - 10 balų vertinimo sistema, „įskaityta“/“neįskaityta“, aprašas, dorinis ugdymas (1 - 4 kl. „pp“/“np“, 5 - 8 kl. „įskaityta“/“neįskaityta“);

34.3. aprašą pagal pateiktą specialiojo pedagogo formą teikia pradinė klasių (1 - 4 kl.) ir dalyko mokytojas (5 - 8 kl.) pasibaigus pusmečiui - besimokančiam pagal individualizuotas programas, pasibaigus mokslo metams - besimokančiam pagal pritaikytas bendrąsias programas.

34.4. Mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje (gruodžio mėn. ir balandžio mėn.) ir Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus pusmečiui (vasario mėn. ir birželio mėn.)

35. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimas:

35.1. didinant ugdymo veiksmingumą specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis:

35.1.1. specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

35.1.2. ugdymo proceso metu – specialiosios pamokos, kurias veda specialusis pedagogas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

35.1.3. mokiniams, turintiems fonologinių, fonetinių, kalbos raiškos ir suvokimo sutrikimų PUG ir pradinėse klasėse teikiama logopedo pagalba (lietuvių kalbos pamokų metu ir po pamokų) pagal logopedo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Logopedas vykdo specialias individualias ir pogrūpines (2 - 4 mokiniai) pratybas logopedo kabinete;

35.1.4. specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

35.1.5. specialiąją pagalbą mokykloje mokiniams teikia mokytojo padėjėjas dalyko pamokoje, po pamokų, pertraukų metu, renginių metu. Pamokoje dalyvauja 2 mokytojai: dalyko specialistas ir mokytojo padėjėjas (pagal sudarytą, suderintą su dalyko mokytoju ir direktoriaus patvirtintą mokytojo padėjėjo tvarkaraštį).

35.1.6. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba gali būti teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jeigu pagalba dėl objektyvių priežasčių nebuvo teikiama, ji kompensuojama nustačius veiklos prioritetinę sritį ir koreguojant konsultacijų tvarkaraštį.

36. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie:

36.1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais organizuoja progimnazija, pagal Progimnazijos vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

SUDERINTA

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos
2021 m. birželio 29 d. posėdyje,
protokolu Nr. MT-17.