

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)**

Marijampolės sav. Želsvos progimnazija, 190379088

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2022.12.30 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				190379088	
03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose					
				Programos	
				03	
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				09 02 01 01	

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	176500.00	176500.00	176500.81	176500.81
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	127300.00	127300.00	127299.90	127299.90
2 1 1	Darbo užmokestis	3	124500.00	124500.00	124499.90	124499.90
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	124500.00	124500.00	124499.90	124499.90
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	124500.00	124500.00	124499.90	124499.90
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	124500.00	124500.00	124499.90	124499.90
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	48400.00	48400.00	48443.67	48443.67
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48400.00	48400.00	48443.67	48443.67
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48400.00	48400.00	48443.67	48443.67
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48400.00	48400.00	48443.67	48443.67
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100.00	100.00	84.08	84.08
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200.00	200.00	210.60	210.60

2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	9200.00	9200.00	9176.02	9176.02
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	800.00	800.00	800.00	800.00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100.00	100.00	110.00	110.00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32000.00	32000.00	32045.95	32045.95
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2200.00	2200.00	2217.16	2217.16
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	3800.00	3800.00	3799.86	3799.86
<b>2</b>	<b>7</b>					<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	106	800.00	800.00	757.24	757.24
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	800.00	800.00	757.24	757.24
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	800.00	800.00	757.24	757.24
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	800.00	800.00	757.24	757.24
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	800.00	800.00	757.24	757.24
<b>3</b>						<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	151	1500.00	1500.00	1499.19	1499.19
<b>3</b>	<b>1</b>					<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	152	1500.00	1500.00	1499.19	1499.19
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	1500.00	1500.00	1499.19	1499.19
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	1500.00	1500.00	1499.19	1499.19
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	1500.00	1500.00	1499.19	1499.19
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	1500.00	1500.00	1499.19	1499.19
						<b>IŠ VISO</b>	335	178000.00	178000.00	178000.00	178000.00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyresn. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Asta Kulbokienė

(vardas ir pavardė)

Vilija Varnagirienė

(vardas ir pavardė)