

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJS

DIREKTORĖS ASTOS KULBOKIENĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02- Nr.

Marijampolė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Svarbiausi 2020-ųjų metų įvykiai, problemos ir iššūkiai.

2020 metai Želsvos progimnazijos bendruomenei buvo iššūkių ir pokyčių metai:

1. Įgyvendinant Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 m. bendrąjį planą nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. **keitėsi įstaigos statusas**- Želsvos pagrindinė mokykla tapo progimnazija. Parengti ir patvirtinti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos nuostatai (Marijampolės savivaldybės tarybos 2020-04-27, sprendimu Nr.1-118).

Mokinių skaičiaus pasikeitimai:

	2018-09-01	2019-09-01	2020-09-01
PUG	9	9	9
1-4 kl.	40	45	47
5-8 kl.	46	46	42
9-10 kl.	12	6	-
Mokinių skaičius įstaigoje	107	106	98

2. Pasikeitus mokyklos statusui sumažėjo mokinių skaičius, dėl to mažėjo darbuotojų pareigybių skaičius bei pamokų krūvis mokytojams.

Pareigybių skaičiaus pokytis:

2020-01-01	2020-12-31	Pokytis
33,85	29,89	-3,96

2. Nuo 2020 m. rugpjūčio 1 d. **keitėsi administracijos komanda**, nes į užtarnautą poilsį išėjo ilgametis vadovas. Direktorius pavaduotojas ugdymui paskirtas direktoriumi iki konkurso. Direktorius pavaduotojo ugdymui funkcijas teko perskirstyti, trūko darbo patirties. 2020 m. gruodžio 22d., Marijampolės savivaldybės meras patvirtino naują progimnazijos vadovą - buvusią direktoriaus pavaduotoją ugdymui Astą Kulbokiene. Administracijos komandai suformuoti parengtas „Konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas“ (patvirtintas 2020-12-28 direktoriaus įsakymu Nr. V-118).

3. Ekstremali situacija dėl koronaviruso COVID19 šalyje.

3.1. Parengta Darbuotojų darbo organizavimo karantino metu tvarka (2020-03-17 įsakymas Nr. V-34); Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas, Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (2020-03-20 įsakymas Nr. V-39); sudarytas ir patvirtintas sinchroninių pamokų tvarkaraštis (2020-03-30 įsakymas Nr. V-42); papildytas Krizių valdymo veiksmų planas (2020-05-13 įsakymas Nr. V-47). Nuotolinio mokymosi metu užtikrintas nemokamas maitinimasis dalijant maisto daivinius nustatyta tvarka.

3.2. Siekiant užtikrinti mokinių ir darbuotojų sveikatai saugią aplinką ekstremalios situacijos metu nuo 2020-09-01 buvo paskirstytas mokinių srautų judėjimas, koreguotas maitinimo laikas, saugus pavėžėjimas. Patalpos, autobusų papildomai valomi ir dezinfekuojami pagal sudarytą grafiką; apsirūpinta asmens apsaugos, higienos ir dezinfekavimo priemonėmis. ŠMSM, steigėjui, bendruomenei teikiama savalaikė informacija apie ugdymo organizavimą, COVID19 grėsmės valdymą. Per 2020 m. progimnazijoje nebuvo fiksuota susirgimų COVID19,

saviizoliacijoje buvo 1 darbuotojas, 6 mokiniai.

Progimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai 2020 m.

Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos 2020-2022 metų strateginio plano tikslas- kurti solidarią, veiklią ir nuolat besimokančią mokyklos bendruomenę, gerinant ugdymo proceso kokybę ir panaudojant į(si)vertinimo rezultatus. Strateginiame plane ir metiniame veiklos plane buvo numatytos šios kryptys ir uždaviniai:

1. Ugdymosi kokybės užtikrinimas kiekvienam mokiniui: skatinti individualią mokinių pažangą pamokoje; tobulinti mokytojų bendradarbiavimo kompetenciją, siekiant veiksmingo skirtingų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo.

2. Pasirengti organizuoti mokymą(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, tobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį.

3. Emociškai saugios, sveikatai palankios, tolerantiškos ir šiuolaikiškos mokymosi aplinkos kūrimas: sudaryti palankias sąlygas bendruomeniškumui ir pozityvios emocinės aplinkos kūrimui; tobulinti progimnazijoje erdves, padedančias mokytis ir ilsėtis.

Pasiekti rezultatai, jų rodikliai.

1. Individualios mokinių pažangos skatinimas, pamokos kokybės gerinimas:

1.1. Kiekvienas 1-10 kl. mokinys pildė individualios pažangos lapą, 3 kartus per mokslo metus kartu su klasės vadovu, mokytojais ir tėvais aptarė pasiekimus bei daromą pažangą, mokėsi įsivertinti, planuoti tolimesnį mokymąsi. 85 proc. mokytojų pamokose teikė grįžtamąjį ryšį. Skirtos 1-3 ilgalaikės ir trumpalaikės mokomųjų dalykų konsultacijos klasei. 2 kartus atlikta rezultatų analizė ir sudarytos sąlygos mokiniams gauti reikiamą pagalbą. Veikė pailgintos dienos grupė, kurią lankė 35 mokiniai iš PUG, 1-4 klasių.

1.2. Švietimo pagalbą mokiniams teikė socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas asistentas, mokytojo padėjėjas. Specialistų pagalba buvo teikiama 22 mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

1.3. Atlikti 4 tyrimai: mokyklos pažangos įsivertinimas (mokiniai, tėvai, mokytojai); mokinių mokymosi krūvio tyrimas (mokiniai, tėvai, mokytojai), ugdymosi poreikių tyrimas (tėvai, mokiniai), mokinių adaptacijos tyrimas (PUG, 5kl. ir naujai atvykę mokiniai). Atliktas mokyklos veiklos kokybės vertinimas „Vadovavimas mokymuisi“.

1.4. 5 kl. mokiniai dalyvavo e-NMPP (Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime). Visi 8 ir 10 kl. mokiniai, baigę mokyklą, sėkmingai tęsia mokslą Marijampolės ugdymo įstaigose.

1.5. Mokinių pasiekimai: Marijampolės savivaldybės matematikų olimpiada- I vieta (8 kl.); Marijampolės savivaldybės epistolinio rašinio konkursas- II vieta; Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ - II vieta (8 kl.); Kalbų kengūra (anglų k.)- 4 diplomai, 2 padėkos; Respublikinis piešinių konkursas „Be miško suskursta žmogus“- I, III vietos; Tarptautinis piešinių konkursas „Tautosakos skrynių pravėrus“- III vieta; Respublikinė vaikų kūrybinių darbų paroda „Betliejaus žvaigždės pasaka“ -2 padėkos; Respublikinis 7-12 kl. mokinių tarpdisciplininio dailės-technologijų sričių piešinio-idėjos konkursas „Nerealizuoti svajonių miestai“ – 1 padėka; Nacionalinis kalėdinių ir naujamečių atvirukų konkursas- 3 diplomai; Marijampolės Mokinių tarybų apdovanojimai- nominacija „Metų stiprybė“ ir metų aktyviausias narys (K. Kvederevičiūtė).

2. Mokytojų bendradarbiavimo ir skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį:

2.1. Metodinė taryba sudarė atvirų pamokų vedimo grafiką, kuris dėl karantino įgyvendintas 50 proc. Pravestos/stebėtos 9 atviros, integruotos pamokos. 20 proc. mokytojų efektyviau bendradarbiavo stebėdami ir aptardami kolegų pamokas, teikdami grįžtamąjį ryšį. Mokytojų tarybos posėdžiuose kiekvienas mokytojas bent 1 kartą pasidalijo gerąja patirtimi, reflektavo savo veiklą.

2.2. Susitarta dėl mokytojų profesinės veiklos įsivertinimo formos (2020-03-03 įsakymas Nr. V-28).

2.3. Dvi mokytojos E. Arbačiauskienė ir L. Pranckevičienė nuo 2020-09 mėn. įsijungė į projektą „Tęsk“, kuriame plėtojamos pradedančiojo pedagogo kompetencijos ir teikiama mentoriaus pagalba. Parengta stažuotės programa, pravesta/stebėta 20 pamokų, dalyvauta 3

mokymuose, 2 supervizijose.

2.4. Pradinių klasių mokytoja K.Dumčienė kolegoms vedė gerosios patirties seminarą „Skaitmeniniai įrankiai pamokoje“ (2020-01-07, dalyvavo 50 proc. mokytojų). Ši mokytoja Lietuvos inovatyviausių mokytojų apdovanojimuose pateko į geriausių mokytojų trejetuką.

2.5. Bendradarbiaujant su Meilės Lukšienės švietimo centru 2020-12 mėn. parengta ir patvirtinta 40 val. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa “Pedagogų skaitmeninio raštingumo kompetencijos plėtojimas naudojant Google G Suite aplinką ir jos įrankius Marijampolės sav. Želsvos progimnazijoje”. I modulio mokymuose 2020-12-15 dalyvavo 22 mokytojai (88 proc.).

2.6. Siekdami kuo sklandžiau pradėti nuotolinį mokymąsi nuo 2020-03 mėn. visi mokytojai aktyviai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas dalyvaudami webinaruose: „Kaip naudotis ZOOM vaizdo konferencijų sistema?“, „Nuotolinis mokymas(is). Kaip pasirengti ir kokias priemones pasitelkti į pagalbą?“, „Mokinio ir mokytojo ryšys: pažinti, suprasti, sutarti“, „Nuotolinis mokymas(is): kaip dirbti su EDUKA klasėje nerealiu laiku?“, „Nuotolinio mokymo metu pedagogams ir tėvams kylantys iššūkiai ir jų įveikimas“, „Nuotolinis mokymas: kas keičiasi šeimoje ir kaip vieni kitiems galime padėti? ir kt. Mokytojai dalijosi patirtimi, mokėsi vieniems iš kitų, reflektavo nuotolinio darbo patirtį pasitarimų ir posėdžių metu. Dalyvauta nuotolinėse NŠA konsultacijose mokyklų vadovams.

2.7. Siekdami užtikrinti nuotolinio ugdymo kokybę mokytojai naudojo NŠA rekomenduojamą skaitmeninį ugdymo turinį. Ruošdamiesi pamokoms mokytojai ir patys kūrė skaitmeninį turinį: 95 proc. skaidres, 70 proc. testus, apklausas; 16 proc. kūrė vaizdo ir garso įrašus, plakatus.

2.8. Mokytoja Ž. Baltuškonienė pradėjo „Švietimo lyderystės“ magistrantūros studijas ISM universitete, kurias finansuoja Marijampolės savivaldybė. Studijų metu įgis naujausių vadybos ir lyderystės žinių, ugdysis asmenines kompetencijas. Projekto trukmė 2020m. rugsėjis-2022 m. kovas.

3. Pasirengimas organizuoti mokymą(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu:

3.1. Susitarta dėl virtualios mokymo aplinkos(Google G Suite) diegimo ir jos įrankių naudojimo. Parengtas Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020-11-09 įsakymas Nr. V-103).

3.2. Atliktos 4 tėvų, mokinių ir mokytojų apklausos dėl techninių galimybių vykdant mokymąsi nuotoliniu būdu, dėl nuotolinio mokymosi organizavimo, mokinių mokymosi krūvio, savijautos.

3.3. Suderinus su mokinių tėvais buvo teikiamos nuotolinės psichologo asistento konsultacijos, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba, vyko nuotoliniai logopedo, specialiojo pedagogo užsiėmimai.

3.4. Organizuojant nuotolinį mokymąsi pagal poreikį mokiniai ir mokytojai aprūpinti skaitmeninėmis priemonėmis (planšetėmis, nešiojamaisiais kompiuteriais, interneto ryšiu).

3.5. Susitarta dėl gautų skaitmenizavimo lėšų panaudojimo 2020m.: įsigyta skaitmeninio turinio (lietuvių k., matematikos, pradinių kl. pamokoms), IKT įrangos(garso kolonėlės, DVD grotuvas), mokytojų skaitmeninio raštingumo mokymams.

4. Palankių sąlygų bendruomeniškumui ir pozityvios emocinės aplinkos kūrimui sudarymas:

4.1. Organizuota tarpmokyklinė pradinių klasių mokinių konferencija “Įdomiosios pamokos” (2020-02-20), Sportinės žaidynės (2020-06-19), Mokytojo dienos šventė, kalėdinis projektas, skirtas mokyklos rėmėjams „Kai išsipildo kalėdinės svajonės“, 90 proc. mokinių įsijungė į 7-ąją Solidarumo bėgimą, pilietines iniciatyvas „Atmintis gyva, nes liudija“, „Gyvasis tautos žiedas“. 7-10 kl. mokiniams surengtas edukacinis užsiėmimas “Ką gali pilietis”. Įgyvendinti 3 mokyklos erdvių puošybos projektai, surengtos 5 dailės studijos „Linksmoji vaivorykštė“ mokinių darbų parodos.

4.2. Parengtas ir įgyvendintas patyčių prevencijos ir intervencijos planas. Įgyvendintos

preveninės programos „Zipio draugai“ (1 kl.), „Obuolio draugai“ (2 kl.). 2020 m. spalio – gruodžio mėn. įgyvendintas prevencinis projektas „MOKOMĖS (SU)AUGTI“, skirtas mokinių socialinių emocinių įgūdžių stiprinimui. Praveisti 3 edukaciniai užsiėmimai 3-8 klasių mokiniams (63 mok.), paskaita tėvams ir mokytojams (55 dalyviai). Nuosekliai buvo įgyvendinama ATPP programa 1-10 kl. mokiniams, integruota į biologijos, chemijos, dorinio ugdymo pamokas, klasių valandėles, neformaliojo ugdymo užsiėmimus, popamokinius renginius. Atliktos 2 apklausos, kurių metu įvertintas mokyklos mokymosi aplinkos saugumas, bendruomenės narių tarpusavio santykiai, identifikuotos aktualios problemos. Projektui gauta ir panaudota 400,00 Eur.

4.3. Vyko sveikatos priežiūros specialisto užsiėmimai sveikatingumo temomis: „Švarios rankos-gera sveikata“, „Kaip plauti rankas?“, „Saugiai į mokyklą-saugiai į namus“, paminėta Pasaulinė vandens diena, vyko kontrolinis kuprinių svėrimas. Teikiama informacija stenduose, e-dienyne sveikatingumo temomis.

4.4. Parengti švietimo pagalbos teikimo planai (susitarta dėl pagalbos teikimo būdų ir formų) grįžusiems iš užsienio (5 mokiniai) ar turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų (3 mokiniai). 2 kartus per metus aptartas ir įvertintas pagalbos veiksmingumas, susitarta dėl tolimesnių veiksmų.

4.5. Toliau tvarkomos vidaus ir lauko erdvės: atnaujinami mokomieji kabinetai (perdažytos grindys, įsigyta suolų, spintų, kėdžių ir kt.), atnaujintos krepšinio ir tinklinio aikštės, vaikų žaidimo aikštelė. Atliktos privalomos patikros pagal HN reikalavimus.

Veiklos, kurios nebuvo įvykdytos dėl karantino.

Mokykloje nebuvo organizuotos dienos vasaros poilsio stovyklos PUG auklėtiniais ir 1-4 klasių mokiniams, neįvyko mokinių ekskursija į Vieną, instrumentinės muzikos respublikinis festivalis „Linksmoji gama“, integruotas gamtos mokslų projektas „Esu EKOlogiškas“; neatlikta daug neformaliojo ugdymo būrelių suplanuotų renginių, mokyklos sporto žaidynės „Judėkime kartu“; mokyklos bendruomenės diena, velykinis projektas „Velykos žadina pavasarį“. Pažintinės veiklos ir popamokinių renginių planas įgyvendintas 2020 m. 50 proc., dalis renginių vyko atskirose klasėse arba nuotoliniu būdu. Panaudota 30 proc. Kultūros paso lėšų. Nebaigtos plaukimo pamokos baseine 2 kl.

Veiklos, kurios nebuvo planuotos, bet įvykdytos.

1. Atlikti viešieji pirkimai ir pasirašytos sutartys su UAB „Eurofondas“ dėl elektroninės piniginių (elektroninio mokinio pažymėjimo) ir inovatyvios maitinimo apskaitos sistemos diegimo.

2. 100 proc. mokinių užsakyti ir pagaminti elektroniniai mokinio pažymėjimai (EMP) už 609,00 Eur. Užsakyta įranga – terminalas su skaitytuvu, įrengta vieta valgykloje. Paskirtas atsakingas asmuo-koordinatorius.

3. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su KTU dėl mentorystės projekto „Tęsk“ įgyvendinimo. Trukmė nuo 2020 m. rugsėjo mėn. iki 2021 m. birželio mėn.

Įstaigos finansavimas 2020 m.

	Viso	Mokymo lėšos	Aplinkos lėšos	Spec. programų lėšos
Patvirtinti asignavimai (tūkst. Eur.)	460,0	272,6	186,3	1,1
Realiai gautos lėšos (tūkst. Eur.)	469,6	283,1	185,6	0,9

Iš gautų Valstybės biudžeto lėšų skirta:

Mokinių maitinimui 8433,48 Eur.

Socialinei paramamokinio reikmenims įsigyti 312,00 Eur.

Darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo programai (įdarbintas 1 žmogus) 2817,99 Eur.

Lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai 900,00 Eur (iš jų panaudota kvalifikacijai 350,00 Eur; IKT plėtrai 300,00 Eur; SMP licencijoms 250,00 Eur).

Lėšos psichologo priemokai 59,00 Eur.

Iš gautų Aplinkos lėšų mokinių pavėžėjimui skirta 7,8 tūkst. Eur (degalams 2,8 tūkst. Eur; autobuso

remontui ir draudimui 5 tūkst. Eur).

Kreditorinis įsiskolinimas 2020-01-01	37,85 Eur
Kreditorinis įsiskolinimas 2020-12-31	160,36Eur
Gauta paramos lėšų (tame tarpe 1,2% parama GPM)	4499,00 Eur (tame tarpe 1,2 % 1499Eur)

Šiuo metu kreditorinių įsiskolinimų progimnazija neturi. Šildymą centralizuotai tiekia UAB "Didma", lėšų visiškai apmokėti šildymo išlaidas už 2020 metus pakako, įsiskolinimų nėra.

Įstaigos materialinės bazės pokyčiai per 2020 metus.

1. Įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių 3200 Eur;
2. IKT priemonės (multimedija, 3 nešiojamieji kompiuteriai, operacinė įranga) 1978,00 Eur.
3. Įsigyta biuro įrangos (laidai, spausdintuvų kasetės, ekranas ir kt.) 561,59 Eur.
4. Atnaujinti mokomieji kabinetai: nupirkti nauji suolai, kėdės ir kt. 1765,47Eur.
5. Mokykloje atliktas grindų, sienų dažymas, žaliuzių remontas 498,6 Eur.
6. Atnaujinta susidėvėjusi vaizdo sistemos stebėjimo ir įrašymo įranga 196,02 Eur.
7. Gauti 2 nešiojamieji kompiuteriai iš NŠA pagal panaudos sutartį. Bendra vertė 1151,92 Eur.
8. Gauta 20 planšetinių kompiuterių. Bendra vertė 3763,10 Eur ESF projekto lėšos.
9. Gautos paramos panaudojimas:

Už rėmėjų (Vokietijos organizacijos „Pagalba Lietuvos vaikams“) lėšas įsigyta:

Dovanėlės mokinių renginiui – 250,29 Eur; kalėdinės dovanos progimnazijos bendruomenei- 1319,36 Eur; dezinfekavimo ir apsaugos priemonės- 386,32 Eur.

Už 1,2 proc. GPM lėšas nupirkta: knygos bibliotekai (77,57 Eur); prizai ir medaliai mokinių apdovanojimams- 167,60 Eur; apsaugos priemonės (kaukės, skydeliai ir kt.)- 498,52 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1– nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos struktūros, procesų ir išteklių valdymo kompetencija
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus.	Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.	Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.
8.2. Gerinti mokinių pasiekimus, kompensuojant nuotolinio mokymosi spragas.	Atliktas tyrimas identifiikuoti problemas, kilusias mokiniams dėl nuotolinio mokymosi.	Atliktas tyrimas.

	Parengtas ir įgyvendinamas (ne mažiau 90 proc.) mokinių ugdymo(si) praradimų kompensavimo planas.	Plano įgyvendinimas procentais.
8.3. Inicijuoti įstaigoje vykdomų viešuosius pirkimus per CPO	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 15 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO	Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais
8.4. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų dalis procentais.
8.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis nedarbingumas)
9.2. Nepakankamas progimnazijos finansavimas
9.3. Nenugalima jėga <i>force majeure</i> (aplinkybės, kurių negalima numatyti arba išvengti)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarti progimnazijos direktorės 2020 m. veiklos ataskaitai ir veiklą įvertinti „gerai“.

Progimnazijos tarybos pirmininkė Oksana Karpavičienė 2021-02-04

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)