

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - **Tvarka**) parengta vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 (suvestinė redakcija), progimnazijos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas bei vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie pasiekimus bei daromą pažangą;

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4. **Vertinimo tipai** klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį:

4.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą;

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (pavyzdžiui, standartai).

4.5. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per standartizuotus testus.

5. **Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu;

5.4. **Darbų aplankas** – sukaupti mokinių darbai raštu arba virtualioje mokymosi aplinkoje (toliau - VMA) Google G Suite for Education.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

6.2. Nustatyti ir pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

6.3. Nustatyti mokinio, mokytojo, progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus mokinių pasiekimų gerinimą užtikrinančius sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

7.3. Suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir Progimnazijos.

7.4. Nustatyti progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertindami mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos ugdymo ir raštingumo reikalavimus.

8.2. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8.4. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

8.5. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

9. Vertinimo principai:

9.1. Tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

9.2. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į-)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai.

9.3. Objektivumas – siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

9.4. Informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti.

9.5. Pozityvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti.

9.6. Aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio ar pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį pažymį. Kabineto informaciniame stende ar virtualios mokymosi aplinkos *Google Classroom* dalyko kurse (specialiame aplanke) paskelbia informaciją apie taikomus dalyko vertinimo kriterijus;

11. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį pažymį.

12. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

13. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14. Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d. klasės vadovai supažindina mokinius su šia Tvarka klasių valandėlių metu.

15. Su šia Tvarka tėvus supažindina klasių vadovai rugsėjo (spalio) mėnesį, pirmame tėvų susirinkime.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

16. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

16.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, vertindamas PUG vaikų pažangą ir pasiekimus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2013 m. lapkričio 21d. įsakymu Nr.V-1106 ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779);

16.2. per 4 savaites nuo Programos pradžios atliekamas vaikų pirminis pasiekimų vertinimas ir aptariamas su tėvais (globėjais);

16.3. vaikų pasiekimai fiksuojami vaiko pasiekimo aplanke.

16.4. įgyvendinęs programą, pedagogas atlieka vaikų galutinis pasiekimų vertinimą, pagal progimnazijos nustatytą formą (1 priedas) aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinėjų klasių mokytojui;

16.5. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Progimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, ir Progimnazijos vaiko gerovės komisijai;

16.6. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu pedagogas vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

17. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas:

17.1. 1 klasės mokytojas, planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, privalo susipažinti su priešmokyklinio ugdymo mokytojas parengtomis Rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

18. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu:

18.1. informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu;

18.2. mokinių vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne:

10 - puiku

- 9 - labai gerai
- 8 - gerai
- 7 - pakankamai gerai
- 6 – patenkinamai
- 5 - silpnai
- 4 - labai silpnai
- 3 – nepatenkinamai;

18.3. Mokytojas prie įvertinimo e -dienyne gali rašyti komentarą už ką mokinyš buvo įvertintas;

18.4. Mokinių darbuose rašome komentarai, nurodant ką išmoko, kokios mokymosi klaidos/spragos, bei numatomos rekomendacijos gerinti pasiekimus;

18.5 Pradinių klasių mokytojas kaupia informaciją apie mokinio individualų pažangą mokinių pasiekimų vertinimo aplanke (testai, kontroliniai darbai, kūrybiniai projektiniai darbai).

19. **Diagnostinis vertinimas** atliekamas siekiant diagnozuoti esamą situaciją (kurso, temos pradžioje): skiriamos praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, leidžiantys numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

19.1. su mokiniais iš anksto aptariamais vertinimo kriterijais;

19.2. vertinama komentarais;

19.3. aptariama individualiai su mokiniu ir jo tėvais.

20. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, temos pabaigoje) rašomi kontroliniai darbai, testai:

20.1. kontroliniam darbui ar testui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo;

20.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pažymint tai kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne;

20.3. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų;

20.4. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

21. Diagnostinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

22. Dorinio ugdymo pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

23. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, kaupiami pasiekimų vertinimo aplanke.

24. Mokiniais per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

25. **Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas kiekvieno pusmečio ir mokslo metų pabaigoje, baigus pradinio ugdymo programą:

25.1. pusmečio, mokslo metų, Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

25.2. apibendrinimas rašomas nurodant pasiekimų lygį elektroniniame dienyne;

25.3. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („patenkinamas“ („pt“), „pagrindinis“ („pg“), „aukštesnysis“ („a“);

25.4. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ („npt“);

25.5. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

25.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:

25.6.1. mokinio, kuriam pradinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinyš, kaip bus mokoma(si),

kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

25.6.2. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose pažymint (IN);

25.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

25.7. baigus Pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (2 priedas), jis įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą. Su šiais aprašais privalo susipažinti dalykų mokytojai, prieš pradėdami dirbti 5 klasėje.

26. Pagrindinio ugdymo programos mokinių vertinimas ugdant:

26.1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą (suprantamais kriterijais, skatinančiais mokinio pažangą, asmenybių galių plėtojimą, bendrųjų kompetencijų ugdymąsi).

26.2. Mokinio, kuriam pagrindinio ugdymo programa pritaikyta, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

26.3. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas (būdai, periodiškumas) vykdomas atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

26.4. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

26.5. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (I ir II), matematikos, informacinių technologijų, gamtos ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu.

26.6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

26.7. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas 1,5 mėnesio adaptacinis laikotarpis:

26.7.1. rugsėjo 1-15 d. pažymiais mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą;

26.7.2. rugsėjo 16 d. - spalio 15 d. pradėjus mokinius vertinti pažymiais nerašomi nepatenkinami įvertinimai;

26.7.3. Visą adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

26.7.4. Spalio III, IV sav.- lapkričio I sav.- adaptacijos analizė, tyrimai, išvados. Klasės vadovas kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus (Mokytojų tarybos posėdžio metu lapkričio mėn. II sav.), tėvus (lapkričio mėn. III sav.);

26.7.5. rugsėjo 2 d. klasės vadovas penktokus supažindina su kabinetine sistema, pamokų tvarkaraščiu, jo galimų laikinų keitimų tvarka;

26.7.6. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje;

26.7.7. ypatingas mokytojų dėmesys skiriamas penktokų amžiaus savitumo pažinimui, mokomosios medžiagos atrinkimui bei pateikimui, darbo formų ir metodų parinkimui.

26.8. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis

26.9. Naujai atvykusį mokinį klasės vadovas supažindina su klase/kabinetine sistema, pamokų tvarkaraščiu, jo galimų laikinų keitimų tvarka pirmąją atvykimo dieną.

26.10. Naujai atvykusių į Progimnaziją mokinių adaptacijos ir individualios pažangos stebėseną vykdo psichologas, klasės vadovas, dalykų mokytojai.

26.11. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, tai pusmečio ir metiniai įvertinimai bus fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui:

26.11.1. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys (pagal Tvarkos 18.2. punktą pažymių lentelė) konvertuojamas į dešimtbalę sistemą;

26.11.2. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

26.11.3. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir Progimnazija nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu Progimnazija užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse.

26.12. 5-8 klasės mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

26.13. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos pagal teisingų atsakymų apimtį, vadovaujasi šia lentele:

Įvertinimas		Apibūdinimas, teisingų atsakymų apimtis procentais
Balais	Žodžiu	
Aukštesnysis pasiekimų lygis		
10	Puikiai (užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų)	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka Bendrąsias programas. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 90-100 %
9	Labai gerai (užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas);	Mokinio pasiekimai atitinka Bendrąsias programas. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 80-89 %
Pagrindinis pasiekimų lygis		
8	Gerai (užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų);	Mokinio pasiekimai atitinka Bendrąsias programas. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 70-79 %
7	Pakankamai gerai (atliktoje užduotyje yra keletas klaidų ar suklydimų);	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka Bendrąsias programas. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 60-69 %
6	Patenkinamai (padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka Bendrąsias programas. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 59-50%;
Patenkinamas pasiekimų lygis		

5	Silpnai (mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties);	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka Bendrąsias programas. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. Teisingų atsakymų apimtis 49-40%;
4	Labai silpnai (mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų);	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka Bendrąsias programas. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 39-30 %;
Nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis		
3,	Blogai (nera nei vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį);	Mokinio pasiekimai neatitinka Bendrųjų programų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Teisingų atsakymų apimtis: 29-20%;
2	Labai blogai (nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti);	Mokinio pasiekimai neatitinka Bendrųjų programų. Mokinys blogai atliko užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 19-10%;
1	Nieko neatliko, neatidavė mokytojui darbo	(mokytojas prie pažymio rašo komentarą, pavyzdžiui, mokinys atsisakė atsakinėti, nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties ar pan., nurodydamas priežastį dėl tokio mokinio žinių įvertinimo). Teisingų atsakymų apimtis 9-0%;

26.14. Mokinių, kurie mokosi pasirenkamųjų dalykų, pasiekimai gali būti vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

26.14.1. „įskaityta“ – kai mokinys atsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (pusmečio kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis;

26.14.2. „neįskaityta“ – kai mokinys yra praleidęs 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (pusmečio kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis.

26.15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti ne mažesniu kaip $n+2$ (n -pamokų skaičius per savaitę) dažnumu per pusmetį.

27. Atsiskaitomieji darbai:

27.1. Kontrolinis darbas:

27.1.1. darbas rašomas daugiau nei 30 min. išėjus temą ar skyrių;

27.1.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

27.1.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

Kontrolinio darbo data įrašoma elektroniniame dienyne;

27.1.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;

27.1.5. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną;

27.1.6. kontrolinių darbų rezultatų analizė atliekama po kiekvieno kontrolinio darbo, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, esant būtinybei, koreguojamas programos turinys, individualizuojamos ir diferencijuojamos užduotys;

27.1.7. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, jis privalo atsiskaityti per dvi savaites, susitaręs su mokytoju;

27.1.8. kontroliniai darbai dvi pirmąsias rugsejo savaites ir pirmąją dieną po mokinių atostogų nerašomi.

27.2. Apklausa raštu (testas, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantai, pratybos ir pan.):

27.2.1. darbas raštu, kuris trunka iki 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos;

27.2.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 2 dalyko pamokų;

27.2.3. rezultatai mokytojo nuožiūra įrašomi į elektroninį dienyną;

27.2.4. mokinys, praleidęs apklausą, atsiskaityti neprivalo;

27.2.5. apie apklausą mokiniai iš anksto neinformuojami.

27.3. Savarankiškas darbas:

27.3.1. darbas raštu, kurio trukmė 15-30 min.;

27.3.2. mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

27.3.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais, ar kita informacine medžiaga;

medžiaga;

27.3.4. patikrinimas gali būti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

27.3.5. patikrinti ir įvertinti mokinių darbai grąžinami ne vėliau kaip po 2 dalyko pamokų;

27.3.6. rezultatai mokytojo nuožiūra gali būti įrašomi į elektroninį dienyną;

27.3.7. apie savarankišką darbą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).

27.4. Apklausa žodžiu:

27.4.1. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kviešti atsakinėti ir vertinti;

27.4.2. apklausos rezultatų motyvuotas vertinimas mokytojo nuožiūra įrašomas į elektroninį dienyną tos pamokos data.

27.5. Rašinys, kūrybinis darbas (laiškas, pasakojimas):

27.5.1. rašomas 1-2 pamokas, apie jį pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę;

27.5.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 1 savaitę nuo parašymo dienos;

27.5.3. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nerašė darbo, jis privalo atsiskaityti per dvi savaites, susitarus su mokytoju.

27.6. Laboratoriniai darbai:

27.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų bandymų rezultatai;

27.6.2. apie laboratorinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

27.6.3. rezultatai paskelbiami per savaitę;

27.6.4. įvertinimas gali būti įrašomas į elektroninį dienyną;

27.6.5. mokinys, neatvykęs į laboratorinį darbą, atsiskaityti neprivalo;

27.6.6. praktiniai (laboratoriniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

27.7. Trumpalaikiai projektiniai darbai:

27.7.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti (iš kelių mokomųjų dalykų);

27.7.2. apie projektinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę;

27.7.3. projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelėse po 2-3 mokinius;

27.7.4. galutinis projektinio darbo vertinimas susideda iš kelių vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą; darbo estetiškumą; atsakymus į papildomus 2-3 klausimus, pateiktus mokytojo ar mokinių; kiekviena dalis vertinama 10 balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis;

27.7.5. galutinis pažymys rašomas į elektroninį dienyną projekto pristatymo dieną.

28. Mokinių motyvacijos skatinimui gali būti rašomas kaupiamasis pažymys.

29. Mokinių dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimo forma **kaupiamasis pažymys**:

29.1. Kaupiamuoju pažymiu gali būti vertinama: apklausa (raštu arba žodžiu), namų darbai, aktyvus darbas pamokoje, savarankiškos užduotys klasėje, papildomi darbai (pranešimai, darbas grupėje, vaizdinė medžiaga ir pan.) (3 priedas).

29.2. Rašydamas galutinį pažymį į e-dienyną, mokytojas veda aritmetinį vidurkį iš 3 kaupiamųjų pažymių.

29.3. Rekomenduojama kaupiamuoju pažymiu vertinti ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

30. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VI SKYRIUS

VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI, UGDYMO PROGRAMAI

31. 1-4 klasės mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („a“), jei mokinio žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („pg“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („pt“) – atitinka patenkinamo lygio požymius. Jei mokinys pasiekė žemesnį kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygis, vertinama „nepatenkinamas“ („npt“).

32. 5-8 klasių mokinių trimestro ar mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

32.1. **patenkinamas įvertinimas** – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

32.2. **nepatenkinamas įvertinimas** – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

33. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų šio laikotarpio pažymių skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams) turi būti paaiškinama, kokie svartinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svartiniai koeficientai.

35. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

36. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečio įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečio įvertinimai yra „neįsk“.

37. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

39. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

40. Mokiniui, kuris laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo progimnazija.

41. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų,

pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at!“.

42. Siekiant gerinti mokinių fizinį pajėgumą fizinio aktyvumo priemonėmis bei didinti mokinio suvokimą apie galimas grėsmes sveikatai, ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus (nuo vasario iki gegužės mėnesio) nustatomas (Eurofit testais) visų pagrindinės fizinio ugdymo grupės 1- 8 klasių mokinių fizinis pajėgumas:

42.1. mokytojas ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų, individualaus pokalbio metu apie tai informuoja mokinį ir jo tėvus bei teikia rekomendacijas mokinio fizinio pajėgumo gerinimui ugdant atitinkamas fizines ypatybes:

42.1.1. „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (arba žalia spalva), rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą;

42.1.2. „Reikia tobulėti“ zona (arba geltona spalva), rodo, kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo;

42.1.3. „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), rodo mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio. Jei bent vienos mokinio fizinės ypatybės rezultatas priskirtas Rizikos zonai, tokią informaciją tėvams (globėjams) teikia mokytojas ir ne vėliau kaip iki atitinkamų mokslo metų pabaigos organizuojamas individualus mokinio, tėvų, mokytojo ir visuomenės sveikatos specialisto susitikimas, kuriame aptariamos galimos rizikos mokinio sveikatai bei rekomendacijos atitinkamai (-oms) fizinei (-ėms) ypatybei (-ėms) gerinti.

42.2. Fizinio pajėgumo nustatymo metu mokinių pasiekti fizinio pajėgumo testų rezultatai pažymiais nevertinami.

VII SKYRIUS MOKINIŲ ŽINIŲ, SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ IR ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

43. Progimnazijoje susitarta dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos teikimo (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. V-5, „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistemos patvirtinimo“).

44. Įsivertinimas - tai paties mokinio daromi sprendimai apie individualią pažangą bei pasiekimus.

45. 1-8 klasių mokiniai kartu su klasės vadovu ir tėvais mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėn. I sav. ir antro pusmečio pradžioje, sausio mėn. IV sav., aptaria savo mokymosi lūkesčius (4, 5 priedai). Mokiniai pildo individualios pažangos lapą, kuriame išsikelia lūkestį pirmam/antram pusmečiui. Gruodžio mėn. ir balandžio mėn. aptariami signaliniai pusmečiai, kuriuos mokiniai fiksuoja individualios pažangos lape. Baigiantis I pusmečiui ir mokslo metams, birželio I sav. (1 – 4 kl.), birželio III sav. (5 – 8 kl.) aptariami pasiekti rezultatai pokalbio mokinyms - mokinio tėvai - klasės vadovas metu. Klasės vadovas priima sprendimus dėl tolesnės pažangos ir pagalbos mokiniui teikimo.

46. Mokiniai kartu su dalyko mokytoju:

46.1. Mokslo metų, pusmečio pradžioje ir prieš kontrolinius darbus aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus. Mokytojas padeda planuoti mokymąsi.

46.2. Mokslo metų eigoje dalyko mokytojas stebi mokinio individualią pažangą ir fiksuoja ją susitartu būdu.

47. Paskutinę pusmečio ir mokslo metų pamoką dalyko mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

47.1. mokiniai per paskutinę pusmečio ir mokslo metų pamoką analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnę mokymąsi;

47.2. mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio (klasės ar grupės) pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.

VIII SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

48. Informacija apie mokymosi rezultatus 1-4 kl. mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

49. Visą reikalingą informaciją mokiniams ir jų tėvams apie pasiekimus, pagyrimus ir kitus įrašus klasių vadovai ir kitų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pagal poreikį fiksuoja elektroniniame dienyne.

50. Elektroninį dalyko dienyną mokytojai pildo vadovaudamiesi Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/ pildymo tvarka (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013-06-27 įsakymu Nr. V-54). Dienynas pildomas kiekvieną dieną: užrašoma pamokos tema, data, raide n pažymimi nedalyvaujantys pamokoje mokiniai, raide p-pavėlavusieji, įrašomi gauti pamokoje įvertinimai, nurodomos namų darbų užduotys.

51. Klasės vadovas iki rugsėjo 10 d. išsiaiškina, kiek tėvų klasėje neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu ir kas mėnesį ruošia pažymių suvestines.

52. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių vadovai pageidaujantiems mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

53. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymo(si) pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą: elektroniniame dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę.

54. Mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareigingumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir kt.), iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir elektroniniame dienyne (komentarai, pastabos raštu), ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai.

55. Plačiau apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sužinoti iš individualaus pokalbio su mokytoju, klasės vadovu.

56. Klasės tėvų susirinkimai, kuriuose svarstomi tos klasės mokinių pasiekimai ir pažanga, organizuojami po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje.

57. Klasės vadovas: pokalbio metu su mokinio tėvais, telefonu, el. paštu, iškvietęs mokinių tėvus į Progimnaziją, gali turėti konkrečius įrodymus (pastabas, pagyrimus, testų, anketų, apklausos rezultatus, medžiagą raštu: Progimnazijos savivaldos institucijų nutarimus, kitą informacinę medžiagą).

58. Informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gali teikti: socialinis pedagogas, neformaliojo ugdymo mokytojas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, Vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Šie asmenys informaciją teikia individualiai, esant reikalui ar tėvams pageidaujant.

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka
1 priedas

**MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
GRUPĖS VAIKO GALUTINIS PASIEKIMŲ
VERTINIMAS**

Vaiko vardas, pavardė _____

Vertinimo data _____

Eil.Nr.	Klausimai	Taip	Ne	Su pagalba
Bendrosios žinios				
1.	Žino savo vardą, pavardę ir kiek metų.			
2.	Žino savo adresą ir valstybę, kurioje gyvena.			
3.	Pasakoja apie savo šeimą (brolius, seseris, močiutę ir senelį).			
4.	Žino kur ir kuo dirba tėvai.			
5.	Pasakoja apie draugus, pasako jų vardus.			
6.	Pasakoja savo dienvakarę.			
7.	Įvardija profesijas ir paaiškina ką jis dirba.			
8.	Pasakoja kuo norėtų būti užaugęs.			
9.	Pažįsta spalvas (10 spalvų).			
Orientavimasis laike				
10.	Išvardina metų laikus ir moka juos apibūdinti.			
11.	Pasako kokių metų laiku būna šilčiausia, kokių šalčiausia.			
12.	Žino savaitės dienas ir žino kuria diena prasideda ir baigiasi savaitė.			
13.	Pasako kuri savaitės diena yra šiandien, kuri buvo vakar, kuri bus rytoj.			
14.	Pasako paros laiką ir žino kada keliasi ir gulasi.			
Orientavimasis erdvėje				
15.	Palygina daiktus: a) Kuris ilgesnis, kuris trumpesnis; b) Kuris didesnis, kuris mažesnis.			
16.	Suvokia prielinksnius (ant, virš, po, šalia, už).			
17.	Žino kairę ir dešinę.			
18.	Išdėlioja daiktus tokia tvarka: a) Juostelės (plati, platesnė, plačiausia); b) Medžių iškarpa (žemas, žemesnis, žemiausias, aukštas, aukštesnis, aukščiausias).			
19.	Atlieka instrukcijas (paeik pirmyn, pasisuk į dešinę, paeik atgal).			
Smulkioji motorika				
20.	Kopijuoja laužytą liniją.			
21.	Užrašo žinomas raides.			
22.	Spalvina kontūrinį piešinį.			

23.	Kerpa pagal liniją ir iškerpa figūrą.			
Komunikavimas				
24.	Bendrauja su grupės auklėtoja, draugais.			
25.	Pasakoja patirtus įspūdžius.			
26.	Domisi artima aplinka.			
27.	Geba pasekti girdėtą, matytą pasaką.			
28.	Žodynas: a) Skurdus <input type="checkbox"/> b) Turtingas <input type="checkbox"/> c) Buitinis <input type="checkbox"/> d) Konkretus <input type="checkbox"/>			
29.	Deklamuoja eilėraščius.			
30.	Pažįsta raides.			
31.	Skaito: a) Skiemenis <input type="checkbox"/> b) Žodžius (dviskiemenius su atviru skiemeniu) <input type="checkbox"/> c) Tekstą <input type="checkbox"/>			
Rašytinės kalbos ugdymas				
32.	Kopijuoja vardą ir parašytą tekstą.			
33.	Rašo skaitmenis.			
34.	Mėgsta piešti, tapyti.			
35.	Rašo iš dešinės į kairę.			
36.	Domisi raidžių sudėlionimu.			
Matematinės žinios				
37.	Skaičiuoja iki 10 ir pažįsta skaitmenis.			
38.	Palygina daiktus kuris lengvesnis, kuris sunkesnis (Daiktus lygina pakeliant).			
39.	Suvokia sąvokas daugiau, mažiau, lygu ir atpažįsta ženklus $<$, $>$, $=$.			
40.	Skaičiuoja kelintiniais skaitvardžiais.			
41.	Atpažįsta ir įvardina geometrines figūras (skritulys, trikampis, keturkampis).			

Išvados:

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOJOS
4 KLASĖS MOKINIO

PASIEKIMŲ APRAŠAS

MOKSLO METAI:

PROGRAMA, PAGAL KURIAŲ VERTINAMAS MOKINYS: pradinio ugdymo Bendroji programa.

Mokinio pažangos vertinimo lygmenys:

Aukštesnysis lygmuo (A) - pasiekimai atitinka bendrųjų programų aukštesnįjį lygį.

Pagrindinis lygmuo (P) – pasiekimai atitinka bendrųjų programų pagrindinį lygį.

Patenkinamas lygmuo (Pt) - pasiekimai atitinka bendrųjų programų patenkinamą lygį.

Nepatenkinamas lygmuo (N) - pasiekimai neatitinka bendrųjų programų patenkinamo lygio.

Padarė pažangą (p.p.)

Nepadarė pažangos (n.p.)

Dalykas	Įvertinimas
Dorinis ugdymas (tikyba)	
- supranta kaip dera elgtis ir kaip nedera;	
- geba mandagiai bendrauti su bendraamžiais ir suaugusiais;	
-geba dirbti grupėje, dalytis patirtimi, padėti kitiems;	
- geba nurodyti džiaugsmo šaltinius, kuriuos teikia gyvenimas.	
Gimtoji k.	
Skaitymas:	
- skaito sąmoningai, sklandžiai, reikiamu tempu;	
- geba deklamuoti, vaidinti.	
Teksto suvokimas ir kūrimas:	
- geba atsakyti į klausimus;	
- sudaro perskaityto teksto planą;	
- geba nuosekliai dėstyti mintis.	
Rašymas:	
- geba rašytine kalba reikšti mintis ir jausmus, parašyti pasakojimą bei aprašymą;	
- rašo žodžius kurių rašyba nesiskiria nuo tarimo;	
- daiktavardžiai ir būdvardžiai;	
- veiksmažodžiai;	
- būdorieveiksmi;	
- užrašo dialogą;	
- skyryba.	
Kalbotyros pradmenys:	
-atpažįsta kalbos garsus;	
-moka žodį suskirstyti reikšminėmis dalimis;	
- randa tekste sinonimus, antonimus;	
- atpažįsta kalbos dalis;	
- atpažįsta žodžio dalis;	

- atpažįsta žodžio ryšius sakinyje, geba savarankiškai kelti klausimus sakinio žodžiams.	
Literatūra ir kultūra:	
- skiria poezijos, prozos ir dramos kūrinį;	
- moka pasekti pasaką, padeklamuoti eilėrašį;	
- supranta pasakojimo kūrinio turinį: temą, pagrindinę mintį, įvykius, veiksmo, laiką, vietą, veikėjus.	
Pasaulio pažinimas	
- randa reikiamą informaciją;	
- aktyviai dalyvauja pokalbyje;	
- geba žemėlapyje rasti žemynus ir vandenynus;	
- paaiškina kaip žmogus ir gyvūnai prisitaiko prie aplinkos;	
- turi elementarų supratimą apie saulės sistemos planetas;	
- žino pagrindinius energijos šaltinius.	
Anglų kalba	
- skaito pagal taisykles;	
- supranta tekstą;	
- taisyklingai rašo žodžius;	
- geba trumpai papasakoti.	
Matematika	
- moka raštu sudėti ir atimti skaičius iki tūkstančio;	
- moka raštu sudėti ir atimti skaičius iki milijono;	
- geba dalyti iš vienaženklio ir dviženklio skaičiaus;	
- sprendžia 1-3 veiksmų tekstinius uždavinius;	
- apskaičiuoja plotą, perimetrą;	
- atlieka veiksmus su matiniais skaičiais;	
- turi supratimą apie dešimtaines trupmenas;	
- atpažįsta geometrines figūras;	
- sprendžia lygtis;	
- apskaičiuoja 1-4 veiksmų reiškinius;	
- geba sudaryti diagramas.	
Dailė ir darbeliai	
- sekasi kirpti, lankstyti popierių;	
- piešinyje perteikia įspūdžius;	
- sumaniai panaudoja išraiškos priemones;	
- išradingai konstruoja.	
Muzika	
- žino muzikinio rašto ženklus;	
- moka solfedžuoti;	
- noriai dainuoja;	
- sekasi groti dūdele;	
- turi žinių apie kompozitorius.	
Kūno kultūra	
- stengiasi laikytis sveikos gyvensenos taisyklių;	
- taisyklingai atlieka rikiuotės pratimus;	
- geba atlikti šuolį iš vietos;	
- šokinėje per trumpą šokdynę;	
- noriai žadžia judrius ir sporto žaidimus.	
Pastangos	
* savarankiškas darbas;	

* įgūdžių, gebėjimų tobulinimas;	
* kruopštumas;	
* tvarkingumas;	
* siekimas daugiau;	
* mokymosi motyvacija.	
Socialinis gebėjimas	
Gebėjimas klausytis	
* kito nuomonės gerbimas;	
* kito nuomonės išklausymas;	
* pastangos suprasti.	
Bendravimas, bendradarbiavimas	
* derina veiksmus dirbdamas su kitais;	
* laikosi taisyklių, susitarimų;	
* siūlo savo sprendimus.	
Santykiai konfliktinėje situacijoje	
* tolerancija, supratimas;	
* gebėjimas išvengti konflikto;	
* gebėjimas taikiai išspręsti problemas.	
Tarpusavio pagalba	
* geranoriška pagalba kitam;	
* mokėjimas paguosti, padėti užjausti.	

Vertinimas:

V - visada

D - dažnai

K - kartais

20__ m. _____ d. direktoriaus įsakymu Nr. _____ baigė pradinio ugdymo programą.

Klasės mokytoja

Direktorius

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
 mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka
 4 priedas

Marijampolės sav. Želsvos progimnazija
klasės mokinio (ės).....
 INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPASm.m.

Dalykas	I pusmetis			II pusmetis			Metinis
	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Rezultatas
Dorinis ugdymas: tikyba/etika							
Lietuvių kalba (gimtoji)							
Anglų kalba							
Matematika							
Pasaulio pažinimas							
Dailė ir technologijos							
Muzika							
Fizinis ugdymas							
Šokis							

Mokinys Tėvai (globėjai, rūpintojai)

Klasės vadovas

Mokinys

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

Klasės vadovas

.....

.....

.....

.....

.....

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka
5 priedas

Marijampolės sav. Želsvos progimnazija
.....klasės mokinio (ės).....
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPASm.m.

Dalykas	I pusmetis			II pusmetis			Metinis
	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Rezultatas
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)							
Lietuvių kalba							
Anglų kalba							
Rusų kalba							
Matematika							
Informacinės technologijos							
Gamta ir žmogus							
Biologija							
Chemija							
Fizika							
Istorija							
Pilietiškumo pagrindai							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Fizinis ugdymas							

Mokinys Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....

Klasės vadovas

.....

Mokinys Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....

Klasės vadovas

.....

